

بسمه تعالی



وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی
معاونت امور تعاون

دستورالعمل تشکیل شرکتهای تعاونی سهامی عام

دفتر تعاونی‌های خدماتی

دی‌ماه ۱۳۸۹

کلیات :

ماده ۱- شرکت تعاونی سهامی عام نوعی شرکت سهامی عام است که با رعایت قانون تجارت و محدودیت های مذکور در قانون «اصلاح موادی از قانون برنامه چهارم توسعه اقتصادی ، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران و اجرای سیاست های کلی اصل ۴۴ قانون اساسی» تشکیل می گردد.

ماده ۲- در شرکت تعاونی سهامی عام، مؤسسين قسمتی از سرمایه شرکت را از طریق فروش سهام به مردم تأمین می نمایند.

ماده ۳- در موقع تأسیس و در طول فعالیت، سرمایه شرکت نباید از پنج میلیارد ریال کمتر باشد.

ماده ۴- حداکثر سهم هر شخص حقیقی و حقوقی، مستقیم و غیرمستقیم در زمان تأسیس و طول فعالیت در شرکت تعاونی سهامی عام براساس جدول ذیل می باشد:

نوع سهامدار	حداکثر سهم در شرکت تعاونی
شخص حقیقی	۰/۵ (نیم) درصد سرمایه
شخص حقوقی	۵ درصد سرمایه
شخص حقوقی که تعاونی سهامی عام یا فراگیر ملی است	۱۰ درصد سرمایه
شخص حقوقی دولتی و یا مجموع آنها در مناطق کمتر توسعه یافته	۴۹ درصد سرمایه
شخص حقوقی دولتی و یا مجموع آنها در سایر مناطق	۲۰ درصد سرمایه
مؤسسه عمومی غیردولتی	۲۰ درصد سرمایه
مجموع مؤسسات عمومی غیر دولتی	۴۹ درصد سرمایه

تبصره ۱- در هر حال سهم مجموع شرکتهای دولتی و مؤسسات عمومی غیر دولتی در شرکت تعاونی سهامی عام نباید بیش از ۴۹٪ سرمایه شرکت باشد .

تبصره ۲- شرکتهای تعاونی سهامی عام که در گرایشهای بانک، بیمه، سرمایه گذاری و ... تشکیل می گردند مؤظف می باشند حد نصابهای مقرر مربوط به سرمایه را که توسط دستگاههای تخصصی ذیربط تعیین می گردد، رعایت نمایند .

ماده ۵- کلیه سهام بانام بوده و مبلغ اسمی هر سهم نباید از ده هزار ریال بیشتر باشد.

ماده ۶- عبارت « **تعاونی سهامی عام** » باید بعد از نام شرکت، بدون فاصله با نام شرکت در کلیه اوراق و اطلاعیه ها، آگهی ها و تابلوی شرکت به طور روشن و خوانا قید شود.

فرآیند اجرایی کار :

ماده ۷- برای تشکیل شرکت تعاونی سهامی عام، مؤسسين باید به پایگاه اینترنتی www.icmportal.ir مراجعه و اساسنامه و دستورالعمل تشکیل شرکت های تعاونی سهامی عام را دریافت و مطالعه نمایند. پس از آن در صورت موافقت، فرم درخواست موافقت با تشکیل شرکت تعاونی (مطابق فرم شماره ۱)، لیست مؤسسين (مطابق فرم شماره ۲) و کلیات طرح پیشنهادی (مطابق فرم شماره ۳) را تکمیل نموده و به انضمام فتوکپی صفحه اول شناسنامه و کارت ملی مؤسسين (باید توسط دفتر اسناد رسمی برابر اصل شده باشد) به وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی ارائه نمایند .

تبصره ۱- چنانچه کلیه مؤسسين اشخاص حقیقی باشند، تعداد آنها نباید کمتر از چهل نفر باشد .

تبصره ۲- به ازاء هر شخص حقوقی ده نفر و به ازاء هر شخص حقوقی که تعاونی سهامی عام یا فراگیر ملی باشد بیست نفر از حدنصاب قید شده در تبصره (۱) این ماده کاسته خواهد شد. علی ایحال تعداد مؤسسين نباید کمتر از پنج نفر باشد.

تبصره ۳- چنانچه تعداد مؤسسين بیش از ده نفر باشد باید پنج نفر از آنها به وکالت از طرف سایر مؤسسين (مطابق فرم شماره ۴) طرح اظهارنامه، طرح اساسنامه و طرح اعلامیه پذیره نویسی شرکت را امضاء نمایند .

تبصره ۴- هرگاه مؤسسين اشخاص حقوقی باشند باید به جای فتوکپی شناسنامه و کارت ملی، روزنامه رسمی حاوی آخرین تغییرات مدیران را که توسط دفتر اسناد رسمی برابر اصل شده است، به انضمام معرفی نامه کتبی نماینده ارائه نمایند.

تبصره ۵- مؤسسين در صورت نیاز می توانند در کلاس آموزشی یک روزه وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی شرکت نمایند.

ماده ۸- وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی پس از بررسی «درخواست تشکیل شرکت تعاونی ومدارک ضمیمه»، در صورت تکمیل بودن مدارک، حداکثر ظرف مدت سه روز نسبت به صدور موافقتنامه تشکیل شرکت (مطابق فرم شماره ۵) اقدام می نماید. نماینده مؤسسين موظف است اصل موافقتنامه تشکیل، سه نسخه رونوشت موافقتنامه تشکیل را از وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی دریافت و نسبت به تعیین نام، اخذ مجوز فعالیت از دستگاه تخصصی ذیربط (در صورت لزوم) و افتتاح حساب به نام شرکت در شرف تأسیس نزد بانک توسعه تعاون اقدام نماید.

ماده ۹- مؤسسين باید حداقل ۲۰٪ سرمایه شرکت را خود تعهد کرده و لااقل ۳۵٪ مبلغ تعهدشده را در حسابی به نام «شرکت در شرف تأسیس» نزد بانک توسعه تعاون واریز نمایند. پس از آن:

الف - چنانچه سرمایه شرکت کمتر از ده میلیارد ریال باشد، از ثبت نزد سازمان بورس و اوراق بهادار معاف می باشد. در اینصورت مؤسسين باید مدارک ذیل را جهت کسب اجازه پذیره نویسی به وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی ارائه نمایند:

۱- چهار نسخه طرح اظهارنامه شرکت تعاونی سهامی عام که کلیه صفحات آن با قید تاریخ به امضاء کلیه مؤسسين رسیده باشد .

۲- چهار نسخه طرح اساسنامه شرکت تعاونی سهامی عام که کلیه صفحات آن با قید تاریخ به امضاء کلیه مؤسسين رسیده باشد .

۳- چهار نسخه طرح اعلامیه پذیره نویسی سهام که کلیه صفحات آن با قید تاریخ به امضاء کلیه مؤسسين رسیده باشد .

۴- یک نسخه فتوکپی صفحه اول شناسنامه و کارت ملی مؤسسين که توسط دفتر اسناد رسمی برابر اصل شده است.

۵- گواهی تأیید نام شرکت در شرف تأسیس به همراه یک نسخه فتوکپی آن.

۶- گواهی بانکی مبنی بر واریز حداقل ۳۵٪ سرمایه تعهد شده توسط مؤسسين به همراه دو نسخه فتوکپی آن.

۷- فرم تکمیل شده استعلام ثبت (فرم الف - ۱) .

۸- فرم تکمیل شده بیانیه معافیت از ثبت سهام در دست انتشار (فرم م - ۱) .

ب- چنانچه سرمایه شرکت بیش از ده میلیارد ریال باشد ، باید نزد سازمان بورس و اوراق بهادار ثبت گردد. در اینصورت مؤسسين باید مدارک ذیل را جهت کسب اجازه پذیره نویسی به وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی ارائه نمایند:

- ۱- چهار نسخه طرح اظهارنامه شرکت تعاونی سهامی عام که کلیه صفحات آن با قید تاریخ به امضاء کلیه مؤسسين رسیده باشد .
- ۲- چهار نسخه طرح اساسنامه شرکت تعاونی سهامی عام که کلیه صفحات آن با قید تاریخ به امضاء کلیه مؤسسن رسیده باشد .
- ۳- چهار نسخه طرح اعلامیه پذیره نویسی سهام که کلیه صفحات آن با قید تاریخ به امضاء کلیه مؤسسين رسیده باشد.
- ۴- یک نسخه فتوکپی صفحه اول شناسنامه و کارت ملی مؤسسين که توسط دفتر اسناد رسمی برابر اصل شده است.
- ۵- گواهی تأیید نام شرکت در شرف تأسیس به همراه یک نسخه فتوکپی آن.
- ۶- گواهی بانکی مبنی بر واریز حداقل ۳۵٪ سرمایه تعهد شده توسط مؤسسين به همراه دو نسخه فتوکپی آن.
- ۷- فرم تکمیل شده استعلام ثبت (فرم الف - ۱) .
- ۸- فرم تکمیل شده بیانیه ثبت سهام در دست انتشار (فرم ب - ۱/۱) .
- ۹- یک نسخه طرح کسب و کار یا امکان سنجی برای انجام سرمایه گذاری های برنامه ریزی شده و انجام فعالیتها منطبق با طرح اساسنامه .
- ۱۰- اظهارنظر مشاور حقوقی در خصوص رعایت قوانین و مقررات در تشکیل شرکت و عرضه عمومی سهام .
- ۱۱- مجوزهای اخذ شده از مراجع ذیربط .
- ۱۲- مستندات مربوط به حقوق انحصاری شرکت (در صورت وجود) .
- ۱۳- فرم تکمیل شده تأییدیه بانک در خصوص افتتاح حساب بانکی به نام شرکت در شرف تأسیس (فرم ح - ۱) .
- ۱۴- یک نسخه از قرارداد منعقد شده با مشاور عرضه (در صورت وجود) .
- ۱۵- یک نسخه از قرارداد منعقد با عامل و متعهد پذیره نویسی .

تبصره ۱- در رابطه با بند (۴) قسمت الف و ب، چنانچه مؤسسين اشخاص حقوقی باشند، ارائه روزنامه رسمی حاوی آخرین تغییرات مدیران که توسط دفتر اسناد رسمی برابر اصل شده است به انضمام معرفی نامه کتبی نماینده شخصیت حقوقی کافی می باشد .

تبصره ۲- هرگاه قسمتی از تعهد مؤسسين به صورت غیر نقد باشد ، باید عین آن یا مدارک مالکیت آن را در بانک توسعه تعاون تودیع و گواهی بانک را به ضمیمه اظهارنامه و ضامم آن به وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی ارائه نمایند.

ماده ۱۰- وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی ظرف مدت سه روز مدارک مندرج در ماده (۹) را بررسی و در صورت تکمیل بودن مدارک؛ مراتب را جهت صدور مجوز به سازمان بورس و اوراق بهادار اعلام می نماید .

ماده ۱۱- نماینده مؤسسين موظف است پس از اخذ مجوز از سازمان بورس و اوراق بهادار نسبت به اخذ مجوز انتشار اعلامیه پذیره نویسی از اداره ثبت شرکتها اقدام نماید.

ماده ۱۲- بعد از صدور مجوز انتشار اعلامیه پذیره نویسی توسط اداره ثبت شرکتها، مؤسسين بايد اعلاميه پذيره نويسي را در دو روزنامه كثيرالانتشاري كه در اعلاميه پذيره نويسي تعيين گرديده، آگهي نموده و ضمن ارائه يك نسخه از روزنامه هاي مذكور به وزارت تعاون، كار و رفاه اجتماعي، آن را دربانكي كه تعهد سهام نزد آن صورت مي گيرد، در معرض ديد علاقمندان قرار دهند.

ماده ۱۳- ظرف مهلتي كه در اعلاميه پذيره نويسي معين شده، علاقمندان به بانك مراجعه و ورقه تعهد سهام (مطابق فرم شماره ۶) را امضاء و مبلغی را كه نقداً بايد پرداخت شود تأديه و رسيد دريافت خواهند نمود.

تبصره ۱- ورقه تعهد سهام در دوندسوخه تنظيم و باقيد تاريخ به امضاء پذيره نويس يا قائم مقام قانوني او رسيده، نسخه اول نزد بانك نگهداري و نسخه دوم با قيد رسيد وجه ومهر وامضاء بانك به پذيره نويس تسليم مي شود.

تبصره ۲- در صورتيكه ورقه تعهد سهام را شخصي براي ديگري امضاء كند، هويت و نشاني كامل و سمت امضاء كننده قيد ومدرك سمت او اخذ وضميمه خواهد شد.

تبصره ۳- امضاء ورقه تعهد سهام نشانگر قبول اساسنامه شركت وتصميمات مجامع عمومي صاحبان سهام مي باشد.

ماده ۱۴- پس از اتمام مهلت پذيره نويسي و يا در صورتيكه مدت تمديد شده باشد، بعد از انقضای مدت تمديد شده، مؤسسين بايد حداكثر تا يك ماه به تعهدات پذيره نويسان رسيدگي وپس از احراز اينكه تمام سرمايه شركت صحيحاً تعهد گرديده و حداقل ۳۵٪ آن پرداخت شده است، تعدادسهام هريك از تعهدكنندگان را تعيين و سپس جهت اخذ مجوز انتشار آگهي دعوت؛ مدارك ذيل را به وزارت تعاون، كار و رفاه اجتماعي ارائه نمايند:

۱- سه نسخه فهرست اسامي و مشخصات كامل سهامداران (مطابق فرم شماره ۷) .

۲- دو نسخه طرح آگهي دعوت مجمع عمومي مؤسس (مطابق فرم شماره ۸) .

۳- دو نسخه گزارش مؤسسين كه بايد به مجمع عمومي مؤسس ارائه گردد.

۴- تقاضانامه براي حضور ناظر در مجمع عمومي مؤسس.

۵- گواهي بانكي مبني بر واريز حداقل ۳۵٪ سرمايه تعهد شده توسط سهامداران به همراه فتوكپی آن.

تبصره ۱- شركت هاي با سرمايه ده ميليارد ريال و بيش از ده ميليارد ريال مؤظفند قبل از ارائه مدارك فوق به وزارت تعاون، كار و رفاه اجتماعي ، يك نسخه فرم تأييديه بانك در خصوص مانده حساب در پايان پذيره نويسي (فرم ح - ۳) را از بانكي كه پذيره نويسي در آن صورت پذيرفته، دريافت و به انضمام يك نسخه از مدارك بندهای (۱)، (۲) و (۳) به سازمان بورس و اوراق بهادار ارائه و مجوز انتشار آگهي دعوت را دريافت نمايند.

تبصره ۲- گزارش مؤسسين بايد حداقل پنج روز قبل از تشكيل مجمع عمومي مؤسس در محلی كه در آگهي دعوت مجمع تعيين شده است ، براي مراجعه پذيره نويسان سهام آماده باشد .

تبصره ۳- قبل از برگزاري مجمع عمومي مؤسس شركتهایی كه تعداد سهامداران آن از پانصد نفر بيشتر است، انجام تشریفات بلوك بندي بر اساس آئين نامه مربوطه الزامي است .

ماده ۱۵- مؤسسين بايد آگهي دعوت مجمع عمومي مؤسس را در دو روزنامه كثيرالانتشاري كه در طرح اعلاميه پذيره نويسي تعيين گرديده، منتشر نمايند .

تبصره ۱- فاصله بين نشر آگهي دعوت مجمع عمومي و تاريخ تشكيل آن حداقل ده روز و حداكثر چهل روز مي باشد .

تبصره ۲- در مواقعی که کلیه صاحبان سهام در مجمع عمومی حاضر باشند، نشر آگهی و تشریفات دعوت الزامی نیست .

ماده ۱۶- قبل از تشکیل مجمع عمومی مؤسس، هر صاحب سهمی که مایل به حضور در مجمع عمومی باشد باید طی مدت زمان مشخص شده در آگهی دعوت به محل اعلام شده در آگهی مراجعه و با ارائه فیش واریزی، نسخه دوم فرم تکمیل شده ورقه تعهد سهام و اصل کارت ملی به نماینده موسسین، ورقه ورود به جلسه (مطابق فرم شماره ۹) را دریافت نماید.

تبصره ۱- فقط سهامدارانی حق ورود به مجمع را دارند که ورقه ورود به جلسه را دریافت نموده باشند .

تبصره ۲- حضور وکیل یا نماینده قانونی صاحب سهم به شرط ارائه وکالتنامه کتبی (مطابق فرم شماره ۱۰) یا برگه نمایندگی به منزله حضور خود صاحب سهم است.

تبصره ۳- داوطلبین تصدی سمت هیأت مدیره و بازرسی باید طی مدت زمان مشخص شده در آگهی دعوت به محل اعلام شده در آگهی مراجعه و نسبت به تکمیل فرم درخواست تصدی سمت هیأت مدیره و بازرسی اقدام نمایند (مطابق فرم شماره ۱۱ و ۱۲) .

تبصره ۴- به استناد اصل ۱۴۱ قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران مدیر عامل و اعضاء هیأت مدیره شرکت نباید از کارکنان دولت باشند .

ماده ۱۷- کلیه مؤسسین و پذیرهنویسان حق حضور در جلسه مجمع عمومی مؤسس را دارند.

تبصره ۱- حضور عده‌ای از پذیرهنویسان که حداقل نصف سرمایه شرکت را تعهد نموده باشند، در جلسه مجمع عمومی مؤسس ضروری است.

تبصره ۲- حضور نماینده وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی در مجمع عمومی مؤسس به منظور نظارت بر حسن اجرای قوانین و مقررات مربوطه، الزامی می‌باشد.

تبصره ۳- باید از حاضرین در مجمع فهرستی (مطابق فرم شماره ۱۳) شامل: هویت کامل، اقامتگاه، تعداد سهام و تعداد آراء هر یک از حاضرین تهیه و به امضای آنان برسد.

ماده ۱۸- مجمع عمومی مؤسس توسط هیأت رئیسه‌ای که مرکب از یک رئیس، یک منشی و دو ناظر است؛ اداره می‌شود. اعضاء هیأت رئیسه با رأی اکثریت نسبی حاضرین در مجمع انتخاب می‌شوند .

تبصره ۱- رئیس مجمع و نظار از بین صاحبان سهام انتخاب خواهند شد ولی منشی جلسه ممکن است صاحب سهم نباشد.

تبصره ۲- در صورتیکه عده‌ای از پذیرهنویسان که حداقل نصف سرمایه شرکت را تعهد نموده باشند، در جلسه مجمع عمومی حاضر شوند؛ هیأت رئیسه می‌تواند رسمیت جلسه را اعلام نموده و بررسی دستورات جلسه را آغاز نماید.

ماده ۱۹- وظایف مجمع عمومی مؤسس به شرح ذیل می‌باشد:

۱- رسیدگی به گزارش مؤسسین و تصویب آن و همچنین احراز پذیرهنویسی کلیه سهام شرکت و تأدیه مبالغ لازم.

۲- تصویب طرح اساسنامه شرکت و در صورت لزوم اصلاح آن .

۳- تعیین دو روزنامه کثیرالانتشاری که هر گونه دعوت و اطلاعیه بعدی برای سهامداران تا تشکیل اولین مجمع عمومی عادی در آن منتشر خواهد شد .

۴- انتخاب هیأت مدیره و بازرس یا بازرسان شرکت .

تبصره ۱- در رابطه با بندهای (۱) (۲) و (۳)، هر سهم دارای یک رأی بوده و تصمیمات باید به تصویب حداقل دو سوم آراء حاضر در جلسه مجمع برسد. در خصوص انتخاب هیأت مدیره و بازرس یا بازرسان شرکت، اکثریت نسبی آراء حاضر معتبر می باشد .

تبصره ۲- در خصوص انتخاب هیأت مدیره، تعداد آراء هر رأی دهنده در تعداد اعضاء اصلی هیأت مدیره که باید انتخاب شوند ضرب می شود و حق رأی هر رأی دهنده برابر حاصل ضرب مذکور خواهد بود. رأی دهنده می تواند آراء خود را به یک داوطلب اختصاص دهد و یا آراء خود را بین هر چند داوطلب که مایل است، تقسیم نماید .

تبصره ۳- هیأت رئیسه مجمع مجاز است به هر یک از داوطلبین تصدی سمت هیأت مدیره و یا بازرسی به طور مساوی فرصت دهد تا خود را به سهامداران حاضر در جلسه مجمع معرفی نمایند.

تبصره ۴- هیأت مدیره و بازرس یا بازرسان شرکت باید کتباً قبول سمت نمایند و قبولی سمت به منزله این است که هیأت مدیره و بازرس یا بازرسان با علم به تکالیف و مسؤولیتهای سمت خود، عهده دار آن گردیده اند.

ماده ۲۰- هر گاه در مجمع عمومی مؤسس تمام موضوعات مندرج در دستور مجمع مورد اخذ تصویب واقع نشود، هیأت رئیسه با تصویب مجمع می تواند اعلان تنفس نموده و تاریخ جلسه بعد را که نباید دیرتر از دو هفته باشد، تعیین نماید.

تبصره ۱- تمدید جلسه نیاز به دعوت و آگهی مجدد ندارد و جلسات بعد مجمع با همان حد نصاب جلسه اول رسمیت خواهد داشت .

ماده ۲۱- اگر در اولین مجمع عمومی مؤسس اکثریت مذکور حاصل نشد، مجامع عمومی جدید فقط تا دو نوبت توسط مؤسسین برگزار می گردد؛ مشروط بر اینکه، حداقل بیست روز قبل از انعقاد آن مجمع، آگهی دعوت آن با قید دستور جلسه قبل و نتیجه آن در دو روزنامه کثیرالانتشاری که در اعلامیه پذیرهنویسی معین شده است؛ منتشر گردد .

تبصره ۱- مجمع عمومی نوبت دوم و سوم وقتی قانونی است که صاحبان حداقل یک سوم سرمایه شرکت در آن حاضر باشند.

تبصره ۲- در صورتیکه در مجمع عمومی نوبت سوم، حد نصاب لازم جهت رسمیت جلسه حاصل نگردید؛ مؤسسین عدم تشکیل شرکت را اعلام نموده و مراتب را جهت انجام تشریفات قانونی به اطلاع وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی می رسانند .

ماده ۲۲- پس از اینکه مجمع عمومی مؤسس وظایف خود را بنحو احسن انجام داد، از آن تاریخ شرکت تشکیل شده محسوب می شود.

ماده ۲۳- از مذاکرات و تصمیمات مجمع عمومی مؤسس باید سه نسخه صورتجلسه (مطابق فرم شماره ۱۴) توسط منشی تهیه و تدوین گردیده و به امضاء هیأت رئیسه مجمع برسد.

تبصره ۱- در صورتیکه هر یک از سهامداران نسبت به مراحل تشکیل شرکت معترض باشد، ظرف مدت پنج روز باید مراتب را کتباً به وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی اعلام نماید. وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی نیز موظف است طبق قوانین و مقررات مربوطه، ظرف مدت ده روز به موضوع رسیدگی و اعلام نظر نماید .

ماده ۲۴- پس از انتخاب هیأت مدیره، وظایف مؤسسين به پایان رسیده و هیأت رئیسه مجمع مؤظف است کلیه مدارک را به هیأت مدیره تحویل دهد .

ماده ۲۵- هیأت مدیره مؤظف است در اولین جلسه خود رئیس و نایب رئیس را از میان خود و مدیر عامل را از میان سهامداران و یا خارج از آنان انتخاب و علاوه بر آن صاحبان امضای مجاز را تعیین نموده و همچنین به مدیر عامل یا یکی از اعضای هیأت مدیره با حق توکیل به غیر وکالت دهد تا تشریفات قانونی ثبت شرکت را به انجام رساند (مطابق فرم شماره ۱۵).

ماده ۲۶- هیأت مدیره مؤظف است به منظور ثبت شرکت ظرف مدت سه روز مدارک مصدق ذیل را به وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی ارائه نماید:

- ۱- دو نسخه آگهی دعوت مجمع عمومی مؤسس در روزنامه‌های تعیین شده در اعلامیه پذیره نویسی.
- ۲- سه نسخه فهرست اسامی و مشخصات کامل حاضرین در مجمع عمومی مؤسس (مطابق فرم شماره ۱۳).
- ۳- سه نسخه صورتجلسه مجمع عمومی مؤسس. (مطابق فرم شماره ۱۴).
- ۴- سه نسخه اظهارنامه شرکت.
- ۵- چهار نسخه اساسنامه شرکت (ذیل کلیه صفحات آن باید به امضاء هیأت رئیسه مجمع عمومی مؤسس برسد).
- ۶- دو نسخه صورتجلسه هیأت مدیره. (مطابق فرم شماره ۱۵).
- ۷- دو نسخه فتوکپی صفحه اول شناسنامه و کارت ملی اعضای هیأت مدیره، مدیر عامل و بازرس یا بازرسان (باید توسط دفتر اسناد رسمی برابر اصل شده باشد).

تبصره ۱- شرکتهای با سرمایه ده میلیارد ریال و بیش از ده میلیارد ریال مؤظفند پس از اعلام نظر وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی، یک نسخه از مدارک بندهای (۲)، (۳) و (۵) را به سازمان بورس و اوراق بهادار ارائه و تأیید نامه ثبت را از سازمان دریافت نمایند .

تبصره ۲- در رابطه با بند (۷)، چنانچه اعضای هیأت مدیره و بازرس یا بازرسان اشخاص حقوقی باشند، ارائه روزنامه رسمی حاوی آخرین تغییرات مدیران که توسط دفتر اسناد رسمی برابر اصل شده است، به انضمام معرفینامه کتبی نماینده شخصیت حقوقی کافی می‌باشد .

ماده ۲۷- وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی ظرف مدت ده روز مدارک را بررسی و در صورت کامل بودن، مدارک را ممهور به مهر آن وزارت نموده و سپس طی نامه‌ای (مطابق فرم شماره ۱۶) که منضم به مدارک شرکت می‌باشد، مراتب را به منظور ثبت شرکت به اداره ثبت شرکتها اعلام می‌نماید.

ماده ۲۸- هیأت مدیره مؤظف است پس از ثبت شرکت، یک نسخه از مدارک ذیل را که به تأیید اداره ثبت شرکتها رسیده و ممهور به مهر آن اداره می‌باشد، به وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی ارائه نماید:

- ۱- آگهی تأسیس شرکت.
- ۲- اظهارنامه شرکت.
- ۳- اساسنامه شرکت.

ماده ۲۹- در صورتیکه شرکت تا شش ماه از تاریخ تسلیم اظهارنامه مذکور در بند (۱) ماده (۹) به ثبت نرسیده باشد، به درخواست هریک از مؤسسين یا پذیره نویسان، وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی نامه‌ای به «اداره ثبت شرکتها که اظهارنامه به آن تسلیم شده است» ارسال و خواستار عدم ثبت شرکت می‌گردد. اداره ثبت شرکتها نیز پس از آن گواهینامه ای حاکی از عدم ثبت شرکت صادر و به بانکی که تعهدسهم و تأدیه وجوه در آن انجام گردیده ارسال می نماید تا مسؤولین و پذیره نویسان به بانک مراجعه و تعهدنامه و وجوه پرداختی خود را مسترد دارند. در این صورت هرگونه هزینه ای که برای تأسیس شرکت پرداخت یا تعهدشده باشد به عهده مؤسسين خواهد بود.

ماده ۳۰- استفاده از وجوه تأدیه شده به نام شرکت تعاونی سهامی عام در شرف تأسیس ممکن نیست، مگر پس از به ثبت رسیدن شرکت و یا در مورد مذکور در ماده (۲۹).

بسمه تعالی

درخواست موافقت با تشکیل شرکت (تعاونی سهامی عام در شرف تأسیس)

فرم شماره (۱)

بسمه تعالی

تاریخ:

وزارت محترم تعاون، کار و رفاه اجتماعی

سلام علیکم

اینجانبان مؤسسين شرکت..... (تعاونی سهامی عام) ضمن ارائه کلیات طرح پیشنهادی و مدارک پیوست و معرفی آقای / خانم فرزند به شماره شناسنامه صادره از دارای کد ملی بعنوان نماینده تام الاختیار مؤسسين، جهت مذاکره و دریافت مدارک و سایر اقدامات لازم، درخواست موافقت با تشکیل شرکت تعاونی سهامی عام موصوف را می نمایم.

نام و نام خانوادگی و امضاء مؤسسين

نشانی کامل و تلفن نماینده مؤسسين :

بسمه تعالی

لیست مؤسسين شرکت (تعاونی سهامی عام در شرف تأسیس)

فرم شماره (۲)

ردیف	نام و نام خانوادگی سهامدار / نام شرکت	نام وکیل یا نماینده قانونی	تعداد سهام	امضاء
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				
۶				
۷				
۸				
۹				
۱۰				
۱۱				
۱۲				
۱۳				
۱۴				
۱۵				
۱۶				
۱۷				
۱۸				
۱۹				
۲۰				
۲۱				
۲۲				
۲۳				
۲۴				
۲۵				
۲۶				
۲۷				

بسمه تعالی

لیست مؤسسين شرکت (تعاونی سهامی عام در شرف تأسیس)

ادامه فرم شماره (۲)

ردیف	نام و نام خانوادگی سهامدار / نام شرکت	نام وکیل یا نماینده قانونی	تعداد سهام	امضاء
۲۸				
۲۹				
۳۰				
۳۱				
۳۲				
۳۳				
۳۴				
۳۵				
۳۶				
۳۷				
۳۸				
۳۹				
۴۰				

کلیات طرح پیشنهادی شرکت (تعاونی سهامی عام در شرف تأسیس)

فرم شماره (۳)

- ۱- اهداف شرکت :
- ۲- موضوع فعالیت شرکت:
- ۳- مرکز اصلی شرکت :
- ۴- تعداد مؤسسين حقيقي : نفر ۵- تعداد مؤسسين حقيقي : نفر ۶- تعداد شاغلين : نفر
- ۷- سرمايه شرکت : ميليون ريال ۸- تعداد سهام : سهم ۹- ارزش اسمي سهم: ريال
- ۱۰- ميزان سهام تعهد شده توسط مؤسسين: درصد ۱۱- حداقل تعداد سهام پذيره نويسي براي هر شخص : سهم
- ۱۲- حداكثر تعداد سهام پذيره نويسي براي هر شخص: (حقيقي): سهم حقيقي: سهم فراگير ملي يا تعاوني سهامی عام: سهم شرکت دولتي در مناطق کمتر توسعه يافته: سهم شرکت دولتي در ساير مناطق سهم مؤسسه عمومي غير دولتي: سهم

جدول ۱ - سرمايه گذاري ثابت طرح

ردیف	شرح	کل هزینه (هزار ريال)	توضیحات
۱	زمین		
۲	ساختمان و محوطه سازی		
۳	تأسیسات		
۴	ماشین آلات، تجهیزات، اثاثیه و لوازم اداری		
۵	هزینه های قبل از بهره برداری و پیش بینی نشده (۸٪)		
جمع			

جدول ۲ - هزینه های سالانه طرح

ردیف	شرح	کل هزینه (هزار ريال)	توضیحات
۱	هزینه پرسنلی		
۲	مواد اولیه مصرفی		
۳	هزینه تعمیر و نگهداری و استهلاک		معادل ۱۰٪ سرمايه گذاري ثابت (به غير از زمين)
جمع			

- ۱۳- سرمايه در گردش (۷۵٪-۲۵٪ هزینه های سالانه) : (هزار ريال)
- ۱۴- سرمايه گذاري کل (سرمايه ثابت + سرمايه در گردش) : (هزار ريال)
- ۱۵- پیش بینی درآمد طرح (سالانه) : (هزار ريال)
- ۱۶- محاسبه سود و زیان طرح (هزینه های سالانه - درآمد طرح) : (هزار ريال)

نام و نام خانوادگی و امضاء نماینده مؤسسين :

بسمه تعالی

فرم وکالتنامه کتبی مؤسسين

تاریخ:

شرکت (تعاونی سهامی عام در شرف تأسیس)

اینجانبان مؤسسين شرکت (تعاونی سهامی عام در شرف تأسیس) به
 آقای/خانم: ۱- فرزند به شناسنامه شماره دارای
 کد ملی ۲- فرزند به شناسنامه شماره
 دارای کد ملی ۳- فرزند
 به شناسنامه شماره دارای کد ملی
 ۴- فرزند به شناسنامه شماره دارای کد ملی
 ۵- فرزند به شناسنامه شماره
 دارای کد ملی وکالت می‌دهیم تا به نیابت از طرف اینجانبان، نسبت به
 پیگیری تشریفات ثبت شرکت و همچنین امضاء طرح اظهارنامه، طرح اساسنامه و طرح اعلامیه پذیره‌نویسی اقدام نمایند .

نام و نام خانوادگی و امضاء مؤسسين :

- | | |
|-----|-----|
| -۱ | -۱۱ |
| -۲ | -۱۲ |
| -۳ | -۱۳ |
| -۴ | -۱۴ |
| -۵ | -۱۵ |
| -۶ | -۱۶ |
| -۷ | -۱۷ |
| -۸ | -۱۸ |
| -۹ | -۱۹ |
| -۱۰ | -۲۰ |

بسمه تعالی

فرم وکالتنامه کتبی مؤسسين

تاریخ:

شرکت (تعاونی سهامی عام در شرف تأسیس)

اینجانبان مؤسسين شرکت (تعاونی سهامی عام در شرف تأسیس) به
 آقای/خانم: ۱- فرزند به شناسنامه شماره دارای
 کد ملی ۲- فرزند به شناسنامه شماره
 دارای کد ملی ۳- فرزند
 به شناسنامه شماره دارای کد ملی
 ۴- فرزند به شناسنامه شماره دارای کد ملی
 ۵- فرزند به شناسنامه شماره
 دارای کد ملی وکالت می‌دهیم تا به نیابت از طرف اینجانبان، نسبت به
 پیگیری تشریفات ثبت شرکت و همچنین امضاء طرح اظهارنامه، طرح اساسنامه و طرح اعلامیه پذیره‌نویسی اقدام نمایند .

نام و نام خانوادگی و امضاء مؤسسين :

-۲۱	-۳۱
-۲۲	-۳۲
-۲۳	-۳۳
-۲۴	-۳۴
-۲۵	-۳۵
-۲۶	-۳۶
-۲۷	-۳۷
-۲۸	-۳۸
-۲۹	-۳۹
-۳۰	-۴۰

بسمه تعالی

«تعاونوا علی البر و التقوی»

موافقت نامه تشکیل
شرکت تعاونی سهامی عام

شماره :

تاریخ :

فرم شماره (۵)

مؤسسين شرکت (تعاونی سهامی عام در شرف تأسیس)

سلام علیکم

بازگشت به درخواست مورخ در صورت رعایت مشخصات مذکور در کلیات طرح پیشنهادی ارائه شده و همچنین رعایت ضوابط و مقررات قانونی ، با تشکیل شرکت با مشخصات ذیل موافقت می گردد. مقتضی است طبق دستورالعمل مربوطه حداکثر دو ماه از تاریخ صدور این موافقتنامه اقدامات ذیل را انجام داده و مدارک لازم را جهت صدور مجوز انتشار اعلامیه پذیره نویسی به وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی ارائه نمایید :

۱- تعیین نام شرکت از طریق اداره ثبت شرکتهای .

۲- اخذ مجوز از دستگاه تخصصی ذیربط (در صورت لزوم) .

۳- تودیع ۳۵٪ سرمایه تعهد شده توسط مؤسسين ، نزد یکی از شعبات بانک توسعه تعاون .

بدیهی است این موافقتنامه جهت انجام مراحل تأسیس صادر شده و پس از انقضای مهلت مقرر ، در صورت تمدید وزارت تعاون معتبر خواهد بود.

خلاصه طرح :

مؤسسين :

ردیف	نام و نام خانوادگی	نوع شخصیت	۱- موضوع فعالیت:
			۲- تعداد مؤسسين حقیقی: نفر
			۳- تعداد مؤسسين حقوقی: شرکت
			۴- اشتغالزایی طرح: نفر
			۵- سرمایه شرکت : میلیون ریال
			۶- تعداد سهام: سهم
			۷- ارزش اسمی هر سهم: ریال
			۸- حداقل تعداد سهام پذیره نویسی برای هر شخص: سهم
			۹- حداکثر تعداد سهام پذیره نویسی برای شخص حقیقی: سهم
			۱۰- حداکثر تعداد سهام پذیره نویسی برای شخص حقوقی: سهم

وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

فرم استعلام ثبت سهام
شرکت‌های تعاونی سهامی عام در شرف تأسیس

نام فرم: الف - ۱
زمان شروع به کارگیری: ۸۸/۷/۱
تاریخ اعتبار تا: ۸۹/۱۲/۲۹

سازمان بورس و اوراق بهادار مدیریت نظارت بر بازار اولیه

به اطلاع می‌رساند اشخاص حقیقی و حقوقی به شرح پیوست، قصد تأسیس شرکت تعاونی سهامی عام با مشخصات اعلام شده زیر را دارند. با توجه به مفاد ماده ۲۷ قانون بازار اوراق بهادار، مستدعی است در خصوص معافیت یا عدم معافیت سهام در دست انتشار این شرکت نزد آن سازمان اعلام نظر نمایید.

نام شرکت: [نام شرکت در شرف تأسیس بر اساس اظهارنامه ثبت]،
موضوع فعالیت: [موضوع فعالیت اصلی شرکت بر اساس مفاد طرح اساسنامه و اظهارنامه ثبت]،
سرمایه شرکت: [مبلغ] ریال،
مبلغ اسمی هر سهم: [مبلغ] ریال،
میزان سرمایه تعهد شده توسط مؤسسين: [مبلغ] ریال، معادل [درصد به کل سرمایه] درصد از کل سرمایه،
میزان سرمایه پرداخت شده توسط مؤسسين: [مبلغ] ریال، معادل [درصد به سرمایه تعهد شده] درصد از سرمایه تعهد شده،

تعداد سهام در نظر گرفته شده برای عرضه به عموم: [تعداد سهامی که برای پذیره‌نویسی تعیین شده]،
تعداد سهام در نظر گرفته شده برای عرضه خصوصی: [تعداد سهامی که برای عرضه خصوصی تعیین شده]،

به همراه این تقاضانامه، تصویر اظهارنامه ثبت، گواهی تأیید نام و طرح اساسنامه شرکت ارسال می‌شود. صحت اطلاعات ارائه شده مورد تأیید ما [مؤسسين / نماینده مؤسسين] می‌باشد. همچنین متعهد می‌گردد، اطلاعات مورد نیاز اعلام شده توسط آن سازمان، در زمان تعیین شده ارائه شود. بدیهی است هرگونه تغییر در اطلاعات ارائه شده در اسرع وقت به آن سازمان اعلام خواهد شد.

[نام و نام خانوادگی مؤسسين/نماینده مؤسسين]

[تاریخ و امضاء]

بیانیه معافیت

موضوع ماده ۲۷ قانون بازار اوراق بهادار جمهوری اسلامی ایران (مصوب ۱۳۸۴)

فرم م - ۱

بیانیه معافیت از ثبت سهام در دست انتشار شرکت‌های تعاونی سهامی عام در شرف تأسیس

.....
[نام کامل شرکت]

.....
[استان و شهر محل ثبت شرکت]

تذکر:

براساس بند [شماره بند] ماده ۲۷ قانون بازار اوراق بهادار جمهوری اسلامی ایران، سهام در دست انتشار مذکور در این بیانیه با مشخصات تعیین شده، از ثبت نزد سازمان بورس و اوراق بهادار معاف می‌باشد.

[نام ناشر]

[تعداد / نوع سهام در دست انتشار]

این بیانیه، در رعایت تبصره ماده ۲۷ قانون بازار اوراق بهادار و بر اساس مجموعه فرمها، اطلاعات، اسناد و مدارکی که توسط مؤسسين شرکت تعاونی [نام ناشر] سهامی عام در شرف تأسیس به سازمان بورس و اوراق بهادار ارائه شده، توسط مؤسسين تهیه گردیده است.

فهرست مطالب

صفحه

.....

.....

عنوان

.....

.....

مشخصات عمومی ناشر و مؤسسان

موضوع فعالیت

مطابق طرح اساسنامه شرکت تعاونی [نام ناشر] سهامی عام در شرف تأسیس، موضوع فعالیت اصلی به شرح زیر می باشد. موضوع اصلی فعالیت ناشر، منطبق با طرح اساسنامه به صورت کامل درج شود. از ذکر موارد عمومی که به صورت غیرمستقیم با موضوع اصلی فعالیت ارتباط دارد، خودداری نمایید.

مشخصات مؤسسان

مشخصات مؤسسان شرکت تعاونی [نام ناشر] سهامی عام در شرف تأسیس، در دو بخش اشخاص حقیقی و حقوقی به تفکیک، به شرح بندهای الف و ب می باشد.

الف) اشخاص حقیقی

نام و نام خانوادگی	کد ملی	تعداد سهام	درصد مالکیت

ب) اشخاص حقوقی

نام	نوع شخصیت حقوقی	شماره ثبت	تعداد سهام	درصد مالکیت

اطلاعات سهامدارانی که به طور مستقیم یا غیرمستقیم، مالکیت بیش از ۵ درصد سهام شرکت را دارا می باشند، در این جدول ارائه شود.

روش فروش سهام در دست انتشار

الف- مخصوص سهام در دست انتشار شرکت که بر اساس بند ۴ ماده ۲۷ قانون اوراق بازار از ثبت معاف می‌باشد.

مشخصات عامل

عامل / عاملین پذیرهنویسی سهام شرکت تعاونی [نام ناشر] سهامی عام در شرف تأسیس، به شرح زیر می‌باشد.

اطلاعات سرمایه شرکت در شرف تأسیس

شرکت تعاونی [نام ناشر] سهامی عام در شرف تأسیس، در نظر دارد بخشی از منابع مالی لازم برای شروع کسب و کار خود را از طریق عرضه سهام به عموم تأمین نماید. مشخصات سهام، مبلغ تأمین شده / تعهد شده توسط مؤسسان و سهام در نظر گرفته شده برای عرضه به عموم، به شرح زیر می‌باشد.

نوع سهام: [عادی / ممتاز]

ارزش اسمی هر سهم: [ریال] ریال

تعداد کل سهام شرکت تعاونی: [تعداد کل سهام شرکت] سهم

سرمایه شرکت تعاونی: [مبلغ سرمایه شرکت] ریال

سرمایه تعهد شده توسط مؤسسان: [میزان سرمایه تعهد شده توسط مؤسسان] ریال

مبلغ پرداخت شده توسط مؤسسان: [مبلغ نقد پرداخت شده توسط مؤسسان] ریال به صورت نقد و معادل [مبلغ

ریالی ارزشیابی شده آورده غیرنقد] ریال آورده غیرنقد

تعداد سهام قابل عرضه به عموم: [تعداد سهام در نظر گرفته شده جهت عرضه عمومی] سهم

ب- مخصوص سهام در دست انتشار شرکت که بر اساس بند ۳ ماده ۲۷ قانون اوراق بازار از ثبت معاف می‌باشد.

قیمت هر سهم در عرضه خصوصی و مبلغ قابل واریز

شرکت [نام ناشر] در نظر دارد تا هر سهم خود را به ارزش اسمی [مبلغ] ریال، به سرمایه‌گذاران نهادی عرضه نماید. با توجه به مبلغ پرداخت شده از کل سرمایه تعهد شده توسط مؤسسان، این سرمایه‌گذاران هنگام پذیره‌نویسی سهام نسبت به پرداخت مبلغ [مبلغ] ریال به ازای هر سهم، معادل [درصد] درصد از ارزش اسمی هر سهم، اقدام می‌نمایند.

سرمایه‌گذاران نهادی مشارکت کننده در عرضه

مشخصات سرمایه‌گذاران نهادی مشارکت کننده در عرضه خصوصی به شرح جدول زیر می‌باشد:

نام	نوع شخصیت حقوقی	شماره ثبت	تعداد سهام	درصد مالکیت

موافقت‌نامه سرمایه‌گذاران نهادی در خصوص خرید سهام ناشر

شرکت تعاونی [نام ناشر] سهامی عام در شرف تأسیس، به موجب موافقت‌نامه / موافقت‌نامه‌های منعقد شده با سرمایه‌گذاران نهادی در خصوص خرید سهام ناشر، سهام خود را به طور خصوصی به شرح زیر به آنها عرضه می‌نماید. در هریک از موارد، نام مرجع صادر کننده، تاریخ و شماره مجوز ذکر شود. همچنین ناشر می‌بایست در عرضه خصوصی، موافقت‌نامه سرمایه‌گذاران نهادی مشارکت کننده در عرضه خصوصی را به پیوست بیانیه به سازمان ارائه دهد.

بیانیه ثبت

موضوع ماده ۲۲ قانون بازار اوراق بهادار جمهوری اسلامی ایران (مصوب ۱۳۸۴)

فرم ب - ۱/۱

بیانیه ثبت سهام در دست انتشار شرکت‌های تعاونی سهامی عام در شرف تأسیس

.....
[نام کامل شرکت]

.....
[استان و شهر محل اقامتگاه شرکت]

تذکر:

ثبت اوراق بهادار نزد سازمان بورس و اوراق بهادار، به منظور حصول اطمینان از رعایت مقررات قانونی و مصوبات سازمان و شفافیت اطلاعاتی بوده و به منزله تأیید مزایا، تضمین سودآوری و یا توصیه و سفارشی در مورد شرکت‌ها یا طرح‌های مرتبط با اوراق بهادار توسط سازمان نمی‌باشد.

[نام ناشر]

[تعداد/ نوع سهام در دست انتشار]

این بیانیه، به منظور انتشار اطلاعات مرتبط با عرضه عمومی سهام در دست انتشار شرکت تعاونی [نام ناشر] سهامی عام در شرف تأسیس، بر اساس مجموعه فرمها، اطلاعات، اسناد و مدارکی که در مرحله ثبت به سازمان بورس و اوراق بهادار ارائه شده، توسط مؤسسان تهیه و ارائه شده است. مسئولیت صحت اطلاعات این بیانیه با مؤسسان شرکت تعاونی [نام ناشر] سهامی عام در شرف تأسیس می باشد.

فهرست مطالب

صفحه

.....

عنوان

.....

موضوع فعالیت اصلی ناشر و اهداف انتشار و عرضه عمومی سهام

موضوع فعالیت

مطابق طرح اساسنامه شرکت تعاونی [نام ناشر] سهامی عام در شرف تأسیس، موضوع فعالیت اصلی به شرح زیر می باشد.

موضوع اصلی فعالیت ناشر، منطبق با طرح اساسنامه به صورت کامل درج شود. از ذکر موارد عمومی که به صورت غیرمستقیم با موضوع اصلی فعالیت ارتباط دارد، خودداری نمایید.

اهداف انتشار و عرضه عمومی سهام

هدف شرکت تعاونی [نام ناشر] سهامی عام در شرف تأسیس از انتشار و عرضه عمومی سهام موضوع این بیانیه ثبت، به شرح زیر می باشد.

ناشر باید در توضیح اهداف انتشار، کل مبلغ سرمایه گذاری مورد نظر جهت انجام فعالیت اصلی شرکت و نحوه تأمین منابع مورد نیاز آن را همراه با محصولات (کالاها یا خدمات)ی که به موجب سرمایه گذاری وجوه یاد شده و در قالب موضوع فعالیت ناشر منطبق با اساسنامه وی تولید/ ارائه خواهد شد، به صورت کامل در هر مورد بر اساس پیوست های مربوطه ارائه نماید.

- در صورت برنامه ریزی برای ایجاد بنگاه های تولیدی، بخش یک پیوست تکمیل و در این قسمت ارائه شود.
- در صورت برنامه ریزی جهت ایجاد واحدهای خدماتی، بخش دو پیوست تکمیل و در این بخش ارائه شود.

مشتریان بالقوه و بازار هدف

شرکت تعاونی [نام ناشر] سهامی عام در شرف تأسیس با توجه به طرح کسب و کار خود، مشتریان بالقوه زیر را به عنوان بازار هدف محصولات/ خدمات خود قرار داده است.

مشتریان بالقوه و بازار هدف محصولاتی که به موجب سرمایه گذاری وجوه حاصل از عرضه عمومی سهام موضوع این بیانیه ثبت، منطبق با طرح کسب و کار شرکت با عنوان و در صورت نیاز با ذکر توضیح مختصر اشاره شود. تقسیم بندی مشتریان بالقوه و بازار هدف می تواند بر اساس منطقه جغرافیایی، حوزه کسب و کار و باشد.

عوامل ریسک

سرمایه گذاری در شرکت تعاونی [نام ناشر] سهامی عام در شرف تأسیس، با ریسک‌های با اهمیتی همراه است. سرمایه‌گذاران باید پیش از تصمیم‌گیری در خصوص سرمایه‌گذاری در این شرکت، عوامل مطرح شده را مدنظر قرار دهند. این عوامل به شرح زیر می‌باشد:

منظور از عوامل ریسک، عوامل با اهمیت تأثیرگذار در نوسانات سود شرکت می‌باشد. این عوامل باید به ترتیب منطقی بیان شوند. از ارائه اطلاعات در خصوص عواملی که می‌تواند بر هر ناشر اوراق بهادار مؤثر باشد، خودداری نمایند. هر یک از عوامل ریسک باید تحت یک عنوان جداگانه توضیح داده شود. در توضیحات هریک از عناوین، بایستی نحوه تأثیرگذاری عامل ذکر شده بر عملیات و یا سودآوری شرکت، به صورت کامل تشریح گردد. این بخش می‌تواند شامل عوامل زیر باشند:

۱- عدم وجود سابقه فعالیت عملیاتی

۲- عوامل مرتبط با کسب و کار و صنعت

- وضعیت فعلی صنعت، از قبیل:

* میزان تولید داخلی

* میزان مصرف داخلی

* امکان صادرات

* میزان صادرات

- وضعیت رقابتی صنعت، از قبیل:

* رقابت بین رقبای موجود

* مشتریان

* شرایط ورود به بازار

* محصولات جایگزین

* تأمین‌کنندگان مواد اولیه

- تکنولوژی

مشخصات مشاور / مشاوران

شرکت تعاونی [نام ناشر] سهامی عام در شرف تأسیس، در تدوین برنامه کسب و کار، تشکیل شرکت و انتشار سهام خود از خدمات مشاور / مشاوران زیر استفاده نموده است.

شماره تماس و دورنگار	اقامتگاه	موضوع مشاوره	شخصیت حقوقی	نام مشاور

حدود مسئولیت مشاور / مشاوران شرکت، بر اساس قرارداد / قراردادهای منعقد شده به شرح زیر است:
ناشر در این بخش می‌بایست حدود مسئولیت‌های هر یک از مشاوران را بر اساس قرارداد فی‌مابین در این بخش ارائه نماید.

مشخصات عامل

عامل / عاملین پذیرهنویسی سهام شرکت تعاونی [نام ناشر] سهامی عام در شرف تأسیس به شرح زیر می‌باشد.
نام و آدرس شعب فعال در پذیرهنویسی، در این بخش قید گردد.

شماره تماس	شعب فعال در پذیرهنویسی*	نوع فعالیت	نام عامل

مسئولیت‌های عامل / عاملین بر اساس قرارداد منعقد شده به شرح زیر است:
ناشر در این بخش می‌بایست حدود مسئولیت‌های هر یک از عاملین را بر اساس قرارداد فی‌مابین در این بخش ارائه نماید.

مشخصات متعهد پذیرهنویس

به منظور حصول اطمینان از تکمیل پذیرهنویسی تمامی سهام در نظر گرفته شده جهت عرضه عمومی، شرکت تعاونی [نام ناشر] سهامی عام در شرف تأسیس، از خدمات متعهد/ متعهدان پذیرهنویسی زیر استفاده می نماید.

نام متعهد	شخصیت حقوقی	موضوع فعالیت	نوع قرارداد	میزان تعهدات

حدود مسئولیت متعهد/ متعهدان پذیرهنویسی، بر اساس قرارداد/ قراردادهای منعقد شده به شرح زیر است:
ناشر در این بخش می بایست حدود مسئولیت های هر یک از متعهدان پذیرهنویسی را بر اساس قرارداد فی مابین در این بخش ارائه نماید.

اطلاعات سرمایه شرکت در شرف تأسیس

شرکت تعاونی [نام ناشر] سهامی عام در شرف تأسیس، در نظر دارد بخشی از منابع مالی لازم برای شروع کسب و کار خود را از طریق عرضه سهام به عموم تأمین نماید. مشخصات سهام، مبلغ تأمین شده/ تعهد شده توسط مؤسسان و سهام در نظر گرفته شده برای عرضه به عموم، به شرح زیر می باشد.

نوع سهام: عادی / ممتاز

ارزش اسمی هر سهم: ریال ریال

تعداد کل سهام شرکت تعاونی: تعداد کل سهام شرکت تعاونی سهم

سرمایه شرکت: مبلغ سرمایه شرکت تعاونی ریال

سرمایه تعهد شده توسط مؤسسان: میزان سرمایه تعهد شده توسط مؤسسان ریال

مبلغ پرداخت شده توسط مؤسسان: مبلغ نقد پرداخت شده توسط مؤسسان ریال به صورت نقد و معادل مبلغ

ریالی ارزشیابی شده آورده غیرنقد ریال آورده غیرنقد

تعداد سهام قابل عرضه به عموم: تعداد سهام در نظر گرفته شده جهت عرضه عمومی سهم

مشخصات آورده غیرنقد مؤسسين

در صورتی که بخشی از آورده مؤسسين به صورت غیرنقد می باشد، این بخش تکمیل گردد. مؤسسين شرکت تعاونی [نام ناشر] سهامی عام در شرف تأسیس، در نظر دارند بخشی از سرمایه تعهد شده و پرداخت شده خود را از طریق آورده غیرنقد با مشخصات زیر تأدیه نمایند.

نوع آورده غیرنقد: تعیین نوع آورده غیرنقد از قبیل زمین، ساختمان و ...

مشخصات فنی / ثبتی آورده غیرنقد: مشخصات فنی / ثبتی آورده غیرنقد

ارزش تقویمی آورده غیرنقد مؤسسين: ارزش آورده غیرنقد بر اساس گزارش کارشناس رسمی ریال،

مبلغ منظور شده به حساب سرمایه شرکت تعاونی: مبلغی از ارزش آورده غیرنقد که به حساب سرمایه منظور

خواهد شد ریال،

آورده غیرنقد مؤسسين توسط نام کارشناس / کارشناس رسمی ارزیابی کننده دارایی ها ارزیابی گردیده است. اسناد مالکیت این دارایی ها براساس نامه شماره شماره نامه بانک عامل مورخ تاریخ نامه بانک عامل بانک نام بانک عامل شعبه نام شعبه بانک عامل که حساب شرکت نزد آن مفتوح گردیده که حساب شرکت تعاونی نام ناشر سهامی عام در شرف تأسیس نزد آن افتتاح شده، تودیع گردیده است.

بدیهی است براساس مفاد ماده ۷۷ لایحه قانونی اصلاح قسمتی از قانون تجارت، مصوب ۱۳۴۷، گزارش مربوط به ارزیابی آورده های غیرنقد در مجمع عمومی مؤسس مطرح گردیده و در صورتی که سایر سهامداران براساس روش تعیین شده در ماده مزبور با آن موافقت نمایند، به حساب سرمایه شرکت تعاونی منظور خواهد گردید.

مزایای در نظر گرفته شده برای مؤسسان

در تشکیل شرکت تعاونی [نام ناشر] سهامی عام در شرف تأسیس، برای مؤسسان مزایای خاصی در نظر گرفته شده است. مزایای یاد شده و دلایل ایجاد آنها به شرح زیر است. بدیهی است براساس مفاد ماده ۷۷ لایحه قانونی اصلاح قسمتی از قانون تجارت، مصوب ۱۳۴۷ گزارش مربوط به علل موجبات مزایای مطالبه شده در مجمع عمومی مؤسس مطرح گردیده و در صورتی که سایر سهامداران براساس روش تعیین شده در ماده مزبور با آن موافقت نمایند، قطعی گردیده و در اساسنامه شرکت درج می‌گردد.

ناشر باید کلیه مزایایی که برای مؤسسان در نظر گرفته شده را با ذکر مشخصات و ویژگی‌های کامل آنها، عنوان کرده و در هر یک از موارد به صورت مشروح دلایل در نظر گرفته شدن این مزایا را ارائه نماید.

مجوزها / موافقت اصولی مراجع ذی صلاح

به منظور تأسیس و انجام فعالیت‌های مشخص شده در اساسنامه شرکت، مجوزهای زیر از مراجع قانونی مربوطه اخذ گردیده است. در هریک از موارد، عنوان مجوز، مرجع صادرکننده، تاریخ و شماره مجوز، محدوده زمانی مجوز و شرح مختصری در مورد نکات با اهمیت آن ذکر شود. ناشر می‌بایست کپی مستندات مربوطه در هر مورد را به پیوست بیانیه ثبت ارائه نماید.

حق/حقوق انحصاری و قراردادهای مربوطه

شرکت تعاونی [نام ناشر] سهامی عام در شرف تأسیس به موجب مجوزهای دریافت شده از حق/حقوق انحصاری زیر برخوردار می‌باشد. ناشر باید کلیه حق/حقوق انحصاری را که در حوزه کسب و کار، تولید محصولات و ارائه خدمات برخوردار می‌باشد، با ذکر مشخصات مجوز مربوطه، عنوان کرده و حسب مورد به تشخیص سازمان در هر مورد توضیح مختصری درباره نحوه کسب حق انحصاری و ماهیت آن ارائه نماید. ناشر موظف است مستندات مربوط به حق/حقوق انحصاری را به پیوست بیانیه ثبت ارائه نماید.

اظهار نظر مشاور حقوقی

نظر مشاور/ مشاوران حقوقی در خصوص رعایت قوانین و مقررات مربوطه در تأسیس شرکت تعاونی و پذیره نویسی سهام آن به شرح زیر می‌باشد. در صورت استفاده از چندین مشاور، نظر حقوقی آنها به تفکیک آورده شود. کپی نظر کتبی مشاوران پیوست بیانیه ثبت گردد.

تعداد سهام مجاز در پذیره نویسی

در انجام پذیره نویسی سهام شرکت تعاونی [نام ناشر] سهامی عام در شرف تأسیس، هر یک از پذیره نویسان مجاز به پذیره نویسی حداقل [حداقل تعداد سهام مجاز در پذیره نویسی] سهم و حداکثر [حداکثر تعداد سهام مجاز در پذیره نویسی] سهم می‌باشند. در صورتی که محدودیتی از نظر میزان پذیره نویسی برای مشارکت کنندگان وجود ندارد، موضوع باید در این بخش تصریح گردد.

چگونگی تخصیص سهام به پذیره نویسان

در اتمام پذیره نویسی سهام شرکت تعاونی [نام ناشر] سهامی عام در شرف تأسیس، برای تخصیص سهام به پذیره نویسان به صورت زیر عمل خواهد شد. در صورت پیش‌بینی محدودیت‌های خاص در تخصیص سهام به پذیره نویسان، شرح کامل نحوه عمل همراه با جزییات در این بخش تصریح گردد.

شماره و مشخصات حساب بانکی

پذیره نویسان بایستی مبلغ مورد نیاز جهت پذیره نویسی سهام موضوع این بیانیه را به شماره حساب [شماره حساب بانکی]، به نام شرکت تعاونی [نام ناشر] سهامی عام در شرف تأسیس، نزد بانک [نام بانک] شعبه [نام شعبه/کد شعبه] پرداخت نمایند.

مهلت پذیره نویسی

مهلت پذیره نویسی و زمان انجام آن با در نظر گرفتن مقررات مربوطه، طی اعلامیه پذیره نویسی به اطلاع عموم سرمایه‌گذاران خواهد رسید.

نحوه عمل در هنگام عدم پذیره نویسی کامل سهام در عرضه عمومی

ناشر می‌بایست به صورت کاملاً مشخص رویه اتخاذ شده در خصوص عدم تکمیل پذیره نویسی را بیان نماید. موارد تعیین شده باید با توجه به مفاد قانون تجارت و مقررات ناظر بر عرضه عمومی اوراق بهادار و مفاد قرارداد متعهد/ متعهدان پذیره نویسی تنظیم و در این بخش درج گردد.

پیوست‌ها

بخش اول: احداث واحدهای تولیدی

چنانچه هدف از تأسیس شرکت تعاونی برنامه‌ریزی برای احداث واحدهای تولیدی می‌باشد، ناشر می‌بایست اطلاعات تکمیلی را مطابق با این بخش تنظیم و در قسمت مربوطه در بیانیه ثبت ارائه نماید.

بخش دوم: راه‌اندازی واحدهای خدماتی

چنانچه هدف از تأسیس شرکت برنامه‌ریزی جهت ایجاد واحدهای خدماتی است، ناشر می‌بایست اطلاعات تکمیلی را مطابق با این بخش تنظیم و در قسمت مربوطه در بیانیه ثبت ارائه نماید.

بخش اول: احداث واحدهای تولیدی

مصارف برنامه ریزی شده جهت احداث [نام واحد تولیدی]

برآورد سال ۱۳-		شرح	فعالیت
درصد	مبلغ (میلیون ریال)		
			طراحی و مهندسی
		جمع	
			تدارکات تجهیزات و ماشین آلات خارجی
		جمع	
			عملیات ساختمانی خط تولید، جنبی و پشتیبانی
		جمع	
			تدارکات تجهیزات و ماشین آلات داخلی
		جمع	
			دمونتاژ ماشین آلات و آماده سازی
		جمع	
			نصب ماشین آلات و تجهیزات
		جمع	
			سرمایه در گردش
			متفرقه و پیش بینی نشده
		جمع کل	
		ریالی	
		ارزی	

تذکره:

- جزییات مخارج سرمایه ای مقابل فعالیت های مرتبط با طرح در ستون شرح قید گردد.
- فعالیت ها به صورت کلی در نظر گرفته شده است. در صورت تقسیم بندی متفاوت در طرح عنوان فعالیت ها را تغییر دهید.
- در مواردی که معادل ریالی سرمایه گذاری های ارزی آورده می شود، نرخ تسعیر ارز مربوطه قید گردد.
- جزییات هر بخش از هزینه ها که مبلغ آن بیش از ۱۰ درصد کل مبلغ سرمایه گذاری باشد، بایستی تشریح گردد.

برنامه زمان بندی تأمین منابع و مصارف مالی طرح

براساس برنامه ریزی به عمل آمده برنامه زمان بندی تأمین منابع و مصارف مالی طرح به شرح زیر می باشد.

مبالغ برحسب میلیون ریال

شرح	سال ۱۳*۱	سال ۱۳*۲	سال ۱۳*۳	سال ۱۳*۴	جمع
جمع منابع					
جمع مصارف					

تذکره: در تکمیل هر یک از جداول فوق به نکات زیر توجه شود:

- در صورت استفاده از منابع بانکی، صندوق ذخیره ارزی و فاینانس خارجی جهت اجرای طرح، برنامه زمانی دریافت مبالغ پیش بینی شده، به همراه نرخ سود، زمان شروع و مدت زمان بازپرداخت آن ارائه گردد.
- در برنامه ریزی جهت اجرای طرح، به زمان دسترسی به منابع مالی با توجه به فرآیند اخذ مجوز و تکمیل فرآیند تشکیل شرکت و زمان استفاده از وجوه توجه شود.

برنامه زمان بندی اجرای فیزیکی طرح

براساس برنامه ریزی به عمل آمده، برنامه زمان بندی اجرای فیزیکی طرح به شرح زیر می باشد.

شرح	سال ۱۳*۱	سال ۱۳*۲	سال ۱۳*۳	سال ۱۳*۴	جمع
درصد پیشرفت					

تذکره: در تکمیل جدول فوق میزان پیشرفت فیزیکی در هر سال بر حسب درصد نسبت به کل پروژه قید گردد.

بخش دوم: راه اندازی واحدهای خدماتی

تشریح خدمات

ناشر می بایست در این قسمت اطلاعات مربوط به انواع خدماتی که در نظر دارد با ایجاد شرکت تعاونی نسبت به ارائه آن اقدام نماید را به صورت کامل تشریح نماید.

برنامه زمان بندی اجرای طرح

بر اساس برنامه ریزی به عمل آمده برنامه زمان بندی اجرای طرح به منظور شروع ارائه خدمات به شرح زیر می باشد.

شرح	سال ۱۳*۱	سال ۱۳*۲	جمع
درصد پیشرفت			

تذکره: در تکمیل جدول فوق میزان آمادگی ارائه خدمات در هر سال بر حسب درصد نسبت به کل برنامه قید گردد.

فرم تأییدیه بانکی
اقتتاح حساب برای تأسیس شرکتهای تعاونی سهامی عام

نام فرم: ح - ۱
زمان شروع به کارگیری: ۸۸/۷/۱
تاریخ اعتبار: تا ۸۹/۱۲/۲۹

تاریخ:

شماره:

سازمان بورس و اوراق بهادار
مدیریت نظارت بر بازار اولیه

بدین وسیله گواهی می‌شود، حساب [عنوان حساب] به شماره [شماره حساب] به نام شرکت تعاونی [نام شرکت] سهامی عام در شرف تأسیس، که نزد شعبه [نام شعبه بانک] کد [کد شعبه] بانک [نام بانک] افتتاح گردیده، برای انجام پذیرهنویسی سهام شرکت یادشده، اختصاص یافته است. در رعایت مفاد تبصره ۳ ماده ۲۳ قانون بازار اوراق بهادار جمهوری اسلامی ایران، از زمان افتتاح حساب، استفاده از وجوه تأدیه شده در این حساب تا زمان اعلام کتبی سازمان بورس و اوراق بهادار، امکان پذیر نمی‌باشد.

مانده این حساب در تاریخ صدور این تأییدیه، مبلغ [مانده حساب در زمان صدور تأییدیه] ریال می‌باشد.

مهر و امضای شعبه

- ۱- موضوع شرکت :
- ۲- مرکز اصلی شرکت :
- ۳- مدت شرکت :
- ۴- سرمایه شرکت :
- ۵- شماره و تاریخ مجوز انتشار اعلامیه پذیره نویسی و مرجع صدور آن :
- ۶- مشخصات پذیره نویسی :

<p>نام: به تفکیک حروف <input style="width: 100px;" type="text"/></p> <p>نام خانوادگی: به تفکیک حروف <input style="width: 100px;" type="text"/></p> <p>نام پدر: شماره شناسنامه: محل صدور شناسنامه:</p> <p>محل تولد: تاریخ تولد:</p> <p>کدپستی: کدملی:</p> <p>مشخصات حساب بانکی:</p> <p>بانک: شعبه: کد شعبه: شماره حساب:</p>	اشخاص حقیقی
<p>نام شرکت: به تفکیک حروف <input style="width: 100px;" type="text"/></p> <p>شماره ثبت: تاریخ ثبت: محل ثبت:</p> <p>نوع شخصیت حقوقی:</p> <p>مشخصات حساب بانکی:</p> <p>بانک: شعبه: کد شعبه: شماره حساب:</p>	اشخاص حقوقی

تعداد سهام درخواستی سهم بانام

مبلغ اسمی کل سهام درخواستی ریال

مبلغ پرداخت شده ریال

مبلغ ریال بابت خرید تعداد سهم با نام شرکت، طی فیش شماره

..... به تاریخ از طریق بانک توسعه تعاون شعبه کدشعبه

..... به حساب شماره بانک توسعه تعاون واریز گردید و مابقی مبلغ به

میزان ریال در تعهد پذیره نویسی می باشد که باید طبق مقررات اساسنامه شرکت آن را پرداخت نماید .

نشانی پستی خریدار: استان شهر خیابان کوچه

..... پلاک طبقه کدپستی

شماره تلفن و کدشهر شماره نامبر

مهر و امضای بانک

مهر و امضای نماینده شخص حقوقی

امضای شخص حقیقی

بسمه تعالی

فرم شماره (۸)

آگهی دعوت مجمع عمومی مؤسس نوبت اول

شرکت.....(تعاونی سهامی عام)

بدینوسیله از کلیه پذیره نویسان سهام دعوت می‌گردد تا در مجمع عمومی مؤسس نوبت اول که در ساعت روز مورخ در محل تشکیل می‌گردد، حضور بهم‌رسانند.

دستور جلسه :

- ۱- استماع گزارش مؤسسين و بررسی احراز پذیره نویسی کلیه سهام و تصویب آن .
- ۲- بررسی و تصویب طرح اساسنامه شرکت .
- ۳- تعیین دو روزنامه کثیرالانتشار جهت درج آگهی‌های شرکت .
- ۴- انتخاب اعضاء اصلی و علی‌البدل هیأت مدیره .
- ۵- انتخاب یک نفر بازرس اصلی و یک نفر بازرس علی‌البدل .

توضیحات:

- ۱- زمان اخذ و کالتنامه‌ها، صدور برگه حضور در مجمع و همچنین ثبت نام داوطلبین تصدی سمت هیأت مدیره و بازرسی از اول وقت اداری روز تاریخ تا پایان وقت اداری روز تاریخ بوده و مکان آن به آدرس : می‌باشد .
- ۲- ارائه اصل کارت ملی و نسخه دوم ورقه تعهد سهم و فیش واریزی الزامی است .
شایان ذکر است گزارش مؤسسين در تاریخ مذکور، در محل فوق در معرض دید پذیرهنویسان سهام قرار می‌گیرد.

مؤسسين شرکت.....(تعاونی سهامی عام)

نام فرم: ح - ۳

زمان شروع به کارگیری: ۸۸/۷/۱

تاریخ اعتبار: تا ۸۹/۱۲/۲۹

فرم تأییدیه بانکی

مانده پذیرهنویسی شرکت‌های تعاونی سهامی عام در شرف تأسیس

تاریخ:

شماره:

سازمان بورس و اوراق بهادار

مدیریت نظارت بر بازار اولیه

پیرو نامه شماره [شماره نامه تأییدیه اختصاص حساب بانکی] مورخ [تاریخ نامه تأییدیه اختصاص حساب بانکی]، در خصوص افتتاح حساب [عنوان حساب] به شماره [شماره حساب] برای پذیرهنویسی سهام شرکت تعاونی [نام شرکت در شرف تأسیس] سهامی عام در شرف تأسیس، بدین وسیله گواهی می‌گردد از زمان شروع پذیرهنویسی مورخ [تاریخ شروع پذیرهنویسی] تا زمان پایان پذیرهنویسی مورخ [تاریخ پایان پذیرهنویسی]، مبلغ [مبلغ واریزی به حساب در مهلت پذیرهنویسی] ریال به این حساب واریز گردیده و مانده حساب یاد شده در تاریخ پایان پذیرهنویسی، مبلغ [مانده حساب در تاریخ پایان پذیرهنویسی] ریال بوده است.

مانده این حساب در تاریخ صدور این تأییدیه، مبلغ [مانده حساب در زمان صدور تأییدیه] ریال می‌باشد.

مهر و امضای شعبه

بسمه تعالی

ورقه ورود به جلسه مجمع عمومی مؤسس مورخ
 شرکت (تعاونی سهامی عام در شرف تأسیس)

الف) مخصوص ورود سهامدار محترم / نماینده محترم سهامدار با مشخصات ذیل:

نام و نام خانوادگی سهامدار/ نام شرکت: شماره ملی / شماره ثبت:

تعداد سهام: مبلغ پذیره نویسی (ریال):

طبق سند شماره: بانک توسعه تعاون ، شعبه:

شخص حقیقی وکیل قانونی شخص حقوقی

نام وکیل قانونی: نام نماینده شرکت:

محل درج امضاء نماینده مؤسسين
 و مهر شرکت

نام و نام خانوادگی و امضاء
 سهامدار / نماینده قانونی سهامدار

ب) مخصوص اعلام رأی به شرح ذیل:

۱- تصویب گزارش مؤسسين و احراز پذیره نویسی کلیه سهام : موافق مخالف

تعداد آراء :

۲- تصویب اساسنامه پیشنهادی: موافق مخالف

تعداد آراء :

۳- تعیین روزنامه های کثیرالانتشار: موافق مخالف

نام روزنامه های کثیرالانتشار :

..... -۲ -۱

تعداد آراء :

۴- انتخاب اعضاء هیأت مدیره (نام مورد نظر و تعداد رأی خود را به تفکیک مشخص نمائید):

تعداد آراء :

ردیف	نام و نام خانوادگی	تعداد رأی	ردیف	نام و نام خانوادگی	تعداد رأی
۱		۶			
۲		۷			
۳		۸			
۴		۹			
۵					

* در رابطه با انتخاب اعضاء هیأت مدیره ، در صورت عدم تفکیک؛ آراء به نسبت مساوی تقسیم می شود.

* به تعداد مقرر در اساسنامه ، تعداد اعضاء هیأت مدیره را انتخاب نمایید و چنانچه تعداد کاندیدای شما کمتر از تعداد مقرر در اساسنامه است بر روی موارد سفید خط بکشید.

۵- انتخاب بازرس:

نام بازرس را در خانه زیر درج نمایید

تعداد آراء :

بسمه تعالی

فرم وکالتنامه کتبی سهامداران

تاریخ:

شرکت (تعاونی سهامی عام در شرف تأسیس)

اینجانب فرزند به شناسنامه شماره
دارای کد ملی که سهامدار شرکت (تعاونی
سهامی عام در شرف تأسیس) بوده و دارای و تعداد سهم می‌باشم ، به دلیل اینکه نمی‌توانم در موعد
مقرر در جلسه مجمع عمومی حضور یابم ؛ لذا به آقای/خانم فرزند
به شناسنامه شماره دارای کد ملی وکالت می‌دهم تا به نیابت از طرف اینجانب
در جلسه مجمع عمومی شرکت نموده و نسبت به مفاد دستور جلسه قید شده در آگهی دعوت مجمع عمومی اتخاذ تصمیم
نمایند .

نام و نام خانوادگی و امضاء سهامدار

بسمه تعالی

تاریخ:

فرم ثبت نام داوطلبین تصدی سمت هیأت مدیره

شرکت (تعاونی سهامی عام)

اینجانب/ شرکت به شماره شناسنامه/ شماره ثبت

..... تاریخ تولد/ تاریخ ثبت محل تولد/ محل ثبت

..... فرزند به شماره ملی

با علم و آگاهی از مفاد اصل (۱۴۱) قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران، قانون

ممنوعیت تصدی بیش از یک شغل و ماده (۱۱۱) لایحه اصلاح قسمتی از قانون تجارت

داوطلب تصدی سمت هیأت مدیره شرکت می باشم.

سوابق علمی و تجربی :

۱-

۲-

۳-

۴-

۵-

نام و نام خانوادگی و امضاء

سهامدار / نماینده قانونی سهامدار

بسمه تعالی

تاریخ:

فرم ثبت نام داوطلبین تصدی سمت بازرسی
شرکت (تعاونی سهامی عام)

نام شرکت شماره ثبت

تاریخ ثبت محل ثبت

عضو جامعه حسابداران رسمی کشور معتمد سازمان بورس و اوراق بهادار

سوابق تجربی شرکت:

-۱

-۲

-۳

-۴

-۵

نام، نام خانوادگی و امضاء
نماینده قانونی شرکت

بسمه تعالی

فهرست اسامی و مشخصات کامل حاضرین در مجمع عمومی مؤسس

شرکت (تعاونی سهامی عام در شرف تأسیس)

تاریخ:

فرم شماره (۱۳)

ردیف	نام و نام خانوادگی سهامدار / نام شرکت	شماره شناسنامه / شماره ثبت	تاریخ تولد / تاریخ ثبت (روز/ماه/سال)	محل صدور / محل ثبت	نام پدر	کد ملی	نام وکیل یا نماینده قانونی	آدرس	تعداد سهام	تعداد آراء	امضاء

نام و نام خانوادگی و امضاء
منشی مجمع

نام و نام خانوادگی و امضاء
نظار

نام و نام خانوادگی و امضاء
رئیس مجمع

بسمه تعالی

صور تجلسه مجمع عمومی مؤسس شرکت (تعاونی سهامی عام در شرف تاسیس)
فرم شماره (۱۴)

بسمه تعالی

مجمع عمومی مؤسس شرکت..... (تعاونی سهامی عام در شرف تاسیس) طبق آگهی دعوت مندرج در دو روزنامه کثیرالانتشار و مورخ در ساعت مورخ با حضور دارندگان سهم از سهم کل صاحبان سهام و با حضور ناظر وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی آقای / خانم در محل تشکیل گردید. پس از افتتاح جلسه به وسیله آقای / خانم بعنوان نماینده مؤسسین، ابتدا نسبت به انتخاب هیأت رئیسه رأی گیری بعمل آمد و در نتیجه آقای / خانم انتخاب شدند. بعد از اعلام رسمیت جلسه، دستور جلسه برابر مفاد آگهی دعوت مجمع عمومی مؤسس توسط منشی قرائت شد. سپس مجمع وارد شور گردید و تصمیمات ذیل را اتخاذ نمود.

۱- گزارش مؤسسین در مورد پذیره نویسی سهام شرکت و تأدیه مبالغ و هزینه های انجام یافته قرائت و به شرح ذیل به تصویب رسید.

۲- اساسنامه شرکت قرائت و مفاد آن در ماده و تبصره با رأی دارندگان سهم موافق به تصویب رسید و ذیل صفحات آن به امضای هیأت رئیسه مجمع رسید.

۳- نسبت به انتخاب نفر اعضای اصلی هیأت مدیره ، نفر اعضای علی البدل ، یک نفر بازرس اصلی و یک نفر بازرس علی البدل طبق اساسنامه تصویبی، اخذ رأی کتبی به عمل آمد که به ترتیب :

ردیف	نام و نام خانوادگی / نام شرکت	شماره شناسنامه / شماره ثبت	تاریخ تولد / تاریخ ثبت (روز/ماه/سال)	محل صدور / محل ثبت	نام پدر	کد ملی	نام وکیل و یا نماینده قانونی	تعداد آراء کسب شده	امضاء قبولی
۱									
۲									
۳									
۴									
۵									
۶									
۷									
۸									
۹									

به سمت اعضای اصلی هیأت مدیره شرکت برای مدت دو سال و

منشی مجمع

نظار

رئیس مجمع

(بقیه در صفحه بعد)

ردیف	نام و نام خانوادگی / نام شرکت	شماره شناسنامه / شماره ثبت	تاریخ تولد / تاریخ ثبت (روز/ماه/سال)	محل صدور / محل ثبت	نام پدر	کد ملی	نام وکیل و یا نماینده قانونی	تعداد آراء کسب شده	امضاء قبولی
۱									
۲									
۳									

به سمت اعضای علی البدل هیأت مدیره شرکت برای مدت دو سال و

ردیف	نام و نام خانوادگی / نام شرکت	شماره شناسنامه / شماره ثبت	تاریخ تولد / تاریخ ثبت (روز/ماه/سال)	محل صدور / محل ثبت	نام پدر	کد ملی	نام وکیل و یا نماینده قانونی	تعداد آراء کسب شده	امضاء قبولی
۱									

به سمت بازرس اصلی شرکت برای مدت یک سال و

ردیف	نام و نام خانوادگی / نام شرکت	شماره شناسنامه / شماره ثبت	تاریخ تولد / تاریخ ثبت (روز/ماه/سال)	محل صدور / محل ثبت	نام پدر	کد ملی	نام وکیل و یا نماینده قانونی	تعداد آراء کسب شده	امضاء قبولی
۱									

به سمت بازرس علی البدل شرکت برای مدت یک سال انتخاب شدند.

۴- دو روزنامه کثیرالانتشار و به مدت یک سال برای درج تصمیمات و آگهی های شرکت تعیین گردیدند.

۵- مجمع عمومی مؤسس به هیأت مدیره با حق توکیل به غیر وکالت می دهد حداکثر ظرف مدت یک ماه نسبت به ثبت شرکت اقدام نماید.

ساعت تنظیم صورت جلسه:

نام و نام خانوادگی و امضاء
منشی مجمع

نام و نام خانوادگی و امضاء
رئیس مجمع

نام و نام خانوادگی و امضاء ناظرین :

-۱

-۲

بسمه تعالی

اولین صورتجلسه هیأت مدیره شرکت (تعاونی سهامی عام در شرف تأسیس)
فرم شماره (۱۵)

بسمه تعالی

جلسه هیأت مدیره شرکت (تعاونی سهامی عام در شرف تأسیس)
در ساعت روز مورخ باحضور :
-۱
-۲
-۳
-۴
-۵
-۶
-۷
-۸
-۹

در محل : تشکیل
گردید و پس از بحث و تبادل نظر ، تصمیمات ذیل را اتخاذ نمود :
۱- آقای / خانم به سمت رئیس و آقای / خانم به سمت نایب رئیس هیأت مدیره و آقای / خانم به سمت منشی هیأت مدیره انتخاب شده و با امضای ذیل این صورتجلسه قبولی خود را اعلام می دارند.
۲- آقای / خانم نام پدر شماره شناسنامه صادره از دارای کد ملی به سمت مدیرعامل شرکت انتخاب و با امضای ذیل این صورتجلسه، قبولی خود را اعلام می دارد.
۳- کلیه قراردادهای و اسناد رسمی و تعهد آور بانکی از قبیل چک ، سفته، برات و اوراق بهادار با امضای آقای / خانم (با ذکر سمت) و در غیاب ایشان با امضای آقای / خانم (با ذکر سمت) و مهر شرکت دارای اعتبار است و اوراق عادی و نامه ها با امضای آقای / خانم (با ذکر سمت) و مهر شرکت معتبر خواهد بود.
۴- هیأت مدیره به آقای / خانم با حق توکیل به غیر وکالت می دهد تا به اداره ثبت شرکتها مراجعه و ضمن انجام کلیه تشریفات قانونی ، ذیل دفاتر آن اداره را از طرف به وکالت هیأت مدیره امضاء نماید.

اسامی و محل امضای اعضای اصلی هیأت مدیره

بسمه تعالی

شماره :

تاریخ :

تعاونوا علی البر و التقوی
وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

اداره محترم ثبت شرکتهای
سلام علیکم

به موجب ماده ۱۲ قانون «اصلاح موادی از قانون برنامه چهارم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران و اجرای سیاستهای کلی اصل ۴۴»، مدارک تشکیل شرکت (تعاونی سهامی عام) به شرح ذیل ارسال می گردد:

- ۱- یک نسخه فهرست اسامی و مشخصات کامل سهامداران شرکت .
 - ۲- یک نسخه آگهی دعوت مجمع عمومی مؤسس در روزنامه‌های تعیین شده .
 - ۳- یک نسخه فهرست اسامی و مشخصات کامل حاضرین در مجمع عمومی مؤسس.
 - ۴- سه نسخه اظهارنامه شرکت .
 - ۵- سه نسخه اساسنامه شرکت .
 - ۶- یک نسخه صورتجلسه مجمع عمومی مؤسس .
 - ۷- یک نسخه صورتجلسه هیأت مدیره .
 - ۸- یک نسخه فتوکپی شناسنامه و کارت ملی برابر اصل شده اعضای هیأت مدیره، مدیر عامل و بازرسان .
 - ۹- گواهی بانکی مبنی بر واریز حداقل ۳۵٪ سرمایه تعهد شده توسط سهامداران شرکت به مبلغ ریال.
- با توجه به مدارک مذکور، خلاصه اظهارنامه شرکت به شرح ذیل می باشد:

۱- موضوع شرکت :

۲- مرکز اصلی شرکت :

۳- سرمایه شرکت :

۴- مدیران و بازرسان یا بازرسان شرکت :

۵- دارندگان حق امضاء :

خواهشمند است نسبت به ثبت شرکت مذکور اقدام و رونوشتی از آگهی تأسیس را به انضمام یک نسخه از اظهارنامه و اساسنامه، به وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی ارسال فرمائید.

وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی