

## به نام خدا

در این فایل سوالات متداول به همراه پاسخ آن ها به تفکیک موضوعات زیر ارائه شده اند . این فایل نهایی نبوده و با توجه به سؤالات بعدی متقاضیان و یا تغییرات احتمالی در روش ها ، در حال تغییر می باشد . توصیه می شود این فایل را در مراجعات بعدی به سایت اطلاع رسانی ، مرور کنید .

### فهرست موضوعات :

**سوالات مربوط به تغییرات ( نحوه تنظیم صورتجلسات و پیگیری درخواست اینترنتی )**

**سوالات مربوط به تاسیسی**

**سوالات مربوط به تعیین نام**

**سوالات مربوط به بعد از " ثبت در دفتر و صدور آگهی "**

**سوالاتی که برای متقاضی ابلاغیه یا پیامک ارسال شده است**

**سؤالاتی که متقاضی در تنظیم فرم های الکترونیکی اشتباه کرده است**

**سوالات مربوط به پیغام های سامانه اینترنتی ثبت شرکت ها در هنگام تکمیل فرم ها**

**سوالات مربوط به ثبت احوال**

**سوالات مربوط به شناسه ملی اشخاص حقوقی**

**سوالات مربوط به اقرار نامه و سوء پیشینه**

**سوالات دیگر**

## سوالات متداول

### سوالات مربوط به تغییرات ( نحوه تنظیم صورتجلسات و پیگیری درخواست اینترنتی )

سوال : نمونه ای از نحوه تنظیم صورتجلسات را در اختیار بگذارید .

جواب : با مراجعه به لینک های زیر می توانید به نمونه انواع فرم ها منجمله صورتجلسات مختلف دسترسی یابید ( به این منظور لینک مورد نظر را انتخاب ، کپی و در محل آدرس جستجوگر خود درج نمایید. )

فایل ضمیمه را از لینک زیر دانلود کنید و از فهرست " صورتجلسات نمونه شرکت های سهامی خاص " ، صورتجلسه متناسب با تصمیمات مجمع خود را انتخاب کنید

<http://sherkat.ssaa.ir/SubjectView/tabid/۱۸۵۷/Code/۱۵۶۴/Default.aspx>

فایل ضمیمه را از لینک زیر دانلود کنید و از فهرست " صورتجلسات نمونه شرکت های با مسئولیت محدود ، تضامنی ، نسبی " ، صورتجلسه متناسب با تصمیمات مجمع خود را انتخاب کنید

<http://sherkat.ssaa.ir/SubjectView/tabid/۱۸۵۷/Code/۱۵۰۷/Default.aspx>

فایل ضمیمه را از لینک زیر دانلود کنید و از فهرست " صورتجلسات نمونه موسسات " ، صورتجلسه متناسب با تصمیمات مجمع خود را انتخاب کنید

<http://sherkat.ssaa.ir/SubjectView/tabid/۱۸۵۷/Code/۱۵۶۰/Default.aspx>

بطور کلی لینک زیر تحت عنوان انواع فرم ها ، در بردارنده نمونه انواع مدارک همچون صورتجلسات ، اظهارنامه ها ، تقاضانامه ها ، اساسنامه ها و غیره می باشد . قابل ذکر است که این فرم ها نمونه بوده و فرم های اصلی از طریق سامانه پذیرش ثبت تاسیس و تغییرات قابل چاپ می باشند.

<http://sherkat.ssaa.ir/Default.aspx?tabid=۳۷۷۷>

سؤال : برای ثبت صورتجلسه مجمع عمومی عادی چه مدارکی را باید پست کنم؟

اصل صورتجلسه ؟ قبولی بازرسان؟ کپی شناسنامه سهامداران ؟ اساسنامه و سایر مدارک شرکت

جواب : در منوهای صفحه اصلی همین سایت <http://sherkat.ssaa.ir> ، منویی بنام " مدارک و مراحل ثبت تغییرات " وجود دارد. در این صفحه فایلی وجود دارد که در آن جدولی بر اساس نوع شرکت ، نوع تصمیمات و مدارک و مراحل لازم مشاهده می شود. لینک این صفحه :

<http://sherkat.ssaa.ir/Default.aspx?tabid=۴۶۰۵>

سؤال : برای شرکت با مسولیت محدود قصد تغییر آدرس، افزایش سهام و شرکا را داریم. برای ثبت در سامانه اداره کل ثبت شرکت ها باید سه بار و برای هر کدام جداگانه اقدام نمائید. یا اینکه می توان دفعتا برای هر یه مورد به یکبار اقدام نمود.

جواب : این تصمیمات در یک مجمع ، یعنی مجمع عمومی فوق العاده قابل طرح می باشند .

سؤال : در مورد تغییر آدرس مشاوره و راهنمایی بدهید. از بابت اینکه وقتی ثبت به صورت اینترنتی انجام شد مراحل بعدیش به چه صورت است و البته اگر راهنمایی به صورت حضوری یا تلفنی باشد ممنون می باشم

جواب : برای مشاوره و راهنمایی تلفنی با ۲۲۹۱۱۷۷۷ یا ۲۲۹۱۱۵۱۵ تماس بگیرید . تغییر آدرس همچون دیگر تصمیمات با تنظیم صورتجلسه در صلاحیت مجمع متناسب با آن انجام می گیرد . برای آگاهی از نوع مجمع متناسب با تصمیم می توانید با توجه به نوع شرکت از جدولی که در صفحه اصلی همین سایت می باشد ، به منوی " مدارک و مراحل ثبت تغییرات " مراجعه کنید . پس از تنظیم صورتجلسه ، متقاضی به سامانه اینترنتی که آدرس آن در زیر آمده مراجعه می کند و با درج اطلاعات خواسته شده در فرم های مختلف ، درخواست خود را با زدن دکمه پذیرش نهایی برای ثبت شرکت ها ارسال می دارد . پس از زدن دکمه پذیرش نهایی امکان ویرایش وجود نخواهد داشت . نکته مهم آنکه در همان ابتدای تکمیل فرم ها ، شماره پیگیری به متقاضی داده می شود که می بایست تا تکمیل درخواست آن را حفظ

نماید . پس از آن مدارک لازم را از طریق پست سفارشی ارسال و در اسرع وقت در همان سایت بارکدپستی را درج و ارسال می دارد و منتظر پیامک یا ابلاغیه از طریق همین سایت می ماند . اگر در تکمیل فرم های الکترونیکی یا ارسال مدارک یا تنظیم صورتجلسه اشکالی نباشد ، از متقاضی دعوت می شود برای مطالعه پیش نویس آگهی مراجعه و پس از ثبت دفتر آگهی را تحویل بگیرد. در صورت وجود ایراد ، ابلاغیه مبنی بر ایراد صادر و ممکن است به موجب مواد قانونی مرتبط بطور کلی رد شود و یا امکان اصلاح داده شود. در صورتیکه امکان اصلاحیه داده شود ، متقاضی با مراجعه به سایت مبادرت به رفع اشکالات نموده و با شماره پیگیری جدید کار را پیگیری می کند .

<http://irsherkat.ssaa.ir>

سؤال : با توجه به اینکه تاسیس و تغییرات شرکتهای بصورت سیستمی شده است ، ولی از آنجاییکه توضیحات راهنما کافی نیست و اخیراً اینجانب برای آگهی تغییرات شرکت به اداره ثبت شرکتهای مراجعه کردم و درخواست راهنمایی از کارشناس را داشتم که ایشان راهنمایی نکردند . لذا موقع ارسال مدارکم از طریق پست ، متصدی پست به اینجانب گفت که حتی شرکتی بوده است که تا بحال برای چهارمین بار است که مدارکش را پست میکند (هر بار مدارکش ناقص بوده و مجبور شده است که دوباره اصلاح و پست کند) ، لذا خواهشمند است بخشنامه ای تهیه و ارسال فرمایید که هر شرکت بطور دلخواه بتواند یا از طریق پست اقدام کند یا شخصاً مدارک را به کارشناس مربوطه اداره ثبت شرکتهای بصورت دستی تحویل دهد تا در این زمینه از وارد شدن هزینه های متعدد پستی به شرکتهای در صورت رد پرونده درخواستی آنها ، جلوگیری شود

جواب : درخواست ثبت تاسیس یا تغییرات فرایندی تخصصی است . متقاضی این فرایند می بایست قبل از مبادرت به تنظیم فرم های الکترونیکی در سامانه پذیرش ثبت تاسیس و تغییرات آشنائی نسبی به تصمیم یا تصمیمات و انتخاب مجمع مناسب و تنظیم صورتجلسه داشته باشد . تنوع این حالت ها زیاد است و مستلزم مطالعه و یا مشورت گرفتن از متخصصینی همچون وکلا و مشاوران آشنا به امور ثبت شرکت هاست . به عنوان مثال اگر متقاضی نداند

که برای تغییر نشانی با توجه به نوع شرکت ، چه مجمعی صلاحیت این تصمیم را دارد ، با فرض آشنایی به نحوهٔ پر کردن فرم های الکترونیکی در محیط اینترنت ، ممکن است اشتباهات متعددی در ارائهٔ مدارک و صورتجلسه خود داشته باشد و منجر به ارسال آن ها در چند نوبت گردد و متضرر شود. علیرغم آنکه ، قانون برای اداره ثبت شرکت ها تکلیفی برای آموزش و دادن مشاوره به متقاضیان معین نکرده ، اما در صفحه اصلی همین سایت ، منویی به نام " مدارک و مراحل ثبت تغییرات " که فایل جامعی در مورد مدارک و مراحل تغییرات بسته به نوع تصمیم و بسته به نوع شرکت وجود دارد. خواهشمند است با دائلود آن و آشنایی با این مهم مبادرت به تنظیم صورتجلسه و مدارک خود نموده و به سایت پذیرش مراجعه و درخواست خود را تکمیل کنید. علاوه بر آن در اداره ثبت شرکت ها با عنایت به بضاعت زمانی و محدودیت نیروهای کارشناسی ، بصورت حضوری بصورت محدود راهنمایی صورت می گیرد . طبق قانون امکان پذیرش حضوری برای هیچ متقاضی وجود ندارد. قبل از زدن دکمهٔ پذیرش نهایی از نحوهٔ تنظیم فرم ها مطمئن شده چون پس از زدن این دکمه امکان ویرایش وجود ندارد پس از زدن دکمهٔ پذیرش نهایی ، متقاضی مدارک خود را با پست سفارشی ارسال و در همان سایت ، بارکد پستی و تاریخ ارسال را درج می کند . عدم این اقدام در مهلت قانونی که معمولا بیش تر از سه روز نیست به منزله انصراف از درخواست است. پس از ارسال مدارک و درج بارکد پستی برای متقاضی پیام یا ابلاغیه ارسال می شود که می تواند مبنی بر وجود نقص ، ایراد و یا دعوت برای مطالعه پیش نویس آگهی باشد

سؤال : چنانچه شرکتی ۴ سهامدار داشته باشد و از بین آنها یکی جدیداً فوت نموده است و یکی نیز به سن بلوغ نرسیده است در تشکیل مجمع (یک نفر رئیس مجمع و دو نفر ناظر) با توجه به اینکه در حال حاضر ۳ نفر هستند آیا میتوان فرد صغیر را به عنوان ناظر معرفی کرد و پدر نامبرده بجای او صورتجلسه را امضا نماید یا با یک رئیس و یک ناظر مجمع را باید برگزار نمود.

جواب : پدر فرد صغیر می تواند به عنوان ناظر معرفی گردد . اما آن پدر نمی تواند در این جلسه سمت دیگری داشته باشد و در صورتیکه الزاماً باید سمت بگیرد ، باید وکیل داشته باشد. به منظور رعایت ماده ۱۰۱ قانون تجارت در شرکت های سهامی ، یک نفر رئیس و دو نفر ناظر

و یک نفر منشی باید در جلسه حضور داشته باشند. منشی می تواند فردی خارج از شرکت یا خارج از سهامداران باشد .

سوال: زمان متعارف بررسی آگهی تغییرات و نحوه پیگیری تا مرحله چاپ آگهی تغییرات به چه صورت می باشد؟ آیا رسید پذیرش موجود در سامانه به روز رسانی می شود؟ و یا از طریق پیامک اطلاع رسانی می شود؟

جواب : در صورتیکه متقاضی مدارک لازم را آماده کرده باشد ( به عنوان مثال مجوز ، کپی برابر اصل ، مدارک عدم سوء پیشینه و هر آنچه را که طبق مقررات ثبت شرکت ها باید آماده کند ) و در سامانه به درستی مبادرت به تکمیل فرم ها نموده و به موقع مدارک را با پست ارسال داشته و به متن ابلاغیه ها توجه کند معمولاً در کمتر از ۵ روز پیش نویس آگهی تهیه شده و بصورت پیامک و ابلاغیه جهت امضا و ثبت در دفتر به آگاهی می رسد .  
سوال و جواب مشابه :

اینجانب طی چند روز گذشته اقدام به ثبت شرکت از طریق سامانه اینترنتی نمودم. پس از پذیرش نهایی و رسید تایید پذیرش اینترنتی در یکی از بندهای رسید ذکر شده بود که "اصل مستندات و ضامم آن به همراه یک عدد پوشه باید حداکثر طی مدت سه روز تقویمی از طریق باجه های منتخب پستی به صورت سفارشی به آدرس ...".

الف) آیا پس از تایید نام سه روز مهلت ارسال مدارک ذکر شده در سایت را به آدرس مشخص شده داریم؟ یا تا تاریخ اعتبار نام در مرجع ثبت شرکت ها و موسسات غیرتجاری فرصت ارسال مدارک میباشد؟ حال آنکه ابلاغیه تایید نام برای اینجانب ارسال شده و جمع آوری مدارک مانند ارائه سو پیشینه مدیران و بازرسان شرکت بیشتر از سه روز طول میکشد.

ب) آیا برای مراجعه به بانک و افتتاح حساب شرکت نیاز به معرفی نامه از طرف مرجع ثبت شرکت ها و موسسات غیرتجاری می باشد؟ یا چه مدرکی برای افتتاح حساب مورد نیاز است؟

جواب : پس از آنکه نام تائید می شود به مدت سه ماه برای متقاضی آن رزرو می ماند. اما پس از تائید نام ، سه روز کاری یا کمی بیشتر مهلت دارد تا مدارک خود را از طریق پست سفارشی برای ثبت شرکت ها ارسال دارد . اگر در این زمان کوتاه مدارک ارسال نشود ،

درخواست رد می گردد. در اینصورت باید مجددا درخواست خود را ارسال دارد و در فرم انتخاب نام به نام تایید شده با ذکر شماره پیگیری آن اشاره کند تا اداره تعیین نام بداند نام رزرو شده متعلق به همین متقاضی است.

متقاضی ثبت شرکت باید قبل از مبادرت به تکمیل فرم های الکترونیکی و ارسال درخواست برای ثبت شرکت ها ، مدارک لازم همچون عدم سوء پیشینه را تهیه کرده باشد . چون تهیه این مدارک ممکن است بیش از سه روز کاری ( مهلتی که پس از تعیین نام برای ارسال تعیین شده ) وقت بگیرد.

در پاسخ به پرسش ارائه مدرک جهت افتتاح حساب ، جواب منفی است .

سوال: در صورت تغییر نام کوچک (تغییر نام شناسنامه ای) مدیرعامل و یکی از سهامداران، آیا باید سلسله مراتبی درخصوص تغییر صورتجلسات و روزنامه رسمی و ... صورت پذیرد یا باید تا زمان ارائه صورتجلسات مرحله بعد و انجام تغییرات می توان دست نگهداشت و کاری انجام نداد.

جواب : در اولین صورتجلسه تغییرات شرکت ، می توانید تغییرات مربوط به اشخاص حقیقی همچون نام آن ها را در ذیل صورتجلسه اعلام نمایید. . صفحه توضیحات شناسنامه بصورت برابر اصل شده باید در مدارک ارسالی به اداره ثبت شرکت ها واصل گردد .

سوال : می خواهم صورتجلسه تغییرات ثبت نمایم و تعداد سهامدارانم ۵۳۴۰ نفر می باشد آیا باید تمام سهامداران را در قالب سی دی ارائه نمایم یا اینکه فقط ثبت مدیران و تغییرات در سامانه کفایت می نماید

جواب : اگر لیست حاضرین در جلسه بیش از ۱۵۰ نفر باشد ، از طریق سی دی ارسال شوند و لیست مدیران و کلیه کسانی که مشمول تغییرات می باشند ، می بایست در بخش تغییرات سامانه ورود اطلاعات گردند.

## سوالات مربوط به تاسیس

سؤال : روال کلی تاسیس یک شرکت یا موسسه چیست ؟

جواب : متقاضی ثبت تاسیس ، با انتخاب نوع شخصیت حقوقی اعم از شرکت یا موسسه کار پذیرش خود را آغاز می کند. متقاضی ثبت تاسیس می تواند به سایت اطلاع رسانی به آدرس [sherkat.ssaa.ir](http://sherkat.ssaa.ir) مراجعه نموده و در صفحه اصلی این سایت با انتخاب منوی " مدارک و مراحل ثبت تاسیس " بر اساس نوع شخصیت حقوقی ، از مدارک مورد نیاز و تعریف آن شخصیت و غیره اطلاع یابد . پس از آن به سامانه [irsherkat.ssaa.ir](http://irsherkat.ssaa.ir) مراجعه نموده و مبادرت به مطالعه دقیق و تکمیل فرم های الکترونیکی می نماید. نکته مهم اینکه فقط قبل از زدن دکمه پذیرش نهایی امکان ویرایش وجود دارد . به متقاضی یک شماره پیگیری داده می شود که با آن می تواند در زمان های مختلف مراجعه و ویرایش کند ( تا قبل از زدن دکمه پذیرش نهایی ). پس از زدن این دکمه، کار برای اداره ثبت شرکت ها ارسال می گردد . اولین اقدام در اداره ثبت شرکت ها ، کارشناسی تعیین نام است. اگر یکی از نام های انتخابی تایید شود به متقاضی ابلاغ می گردد. در این مرحله متقاضی مدارک خود را از طریق پست برای ثبت شرکت ها ارسال می کند و بارکد پستی را در همان سایت درج می نماید. فرصت ارسال مدارک محدود است و معمولاً بیش تر از سه روز نیست. پس به متقاضی توصیه می شود مدارک لازم بخصوص مدارک عدم سوء پیشینه را از قبل تهیه نماید. مدارک احتمالی دیگر که ممکن است تهیه آن ها وقت گیر باشد ، مجوز برای برخی موضوعات فعالیت است که باید از مراجع دیگر تهیه گردند. بهر حال پس از ارسال مدارک ، کارشناسی ثبت تاسیس صورت می گیرد که در صورت نبودن ایراد از طرف کارشناس ، برای متقاضی ابلاغیه برای مراجعه و مطالعه پیش نویس آگهی و پرداخت وجوه ثبتی و در پایان امضای دفتر و دریافت آگهی می شود. لازم به ذکر است که ارسال یک نسخه از آگهی برای روزنامه رسمی بصورت مجازی انجام شده و نیازی به مراجعه حضوری به آن شرکت نیست. متقاضی در سایت روزنامه رسمی ثبت نام نموده و هزینه چاپ را پرداخت و برای چاپ آگهی از طریق آن سایت پیگیری می نماید.



در صورتیکه هیچکدام از نام ها تایید نشوند به متقاضی ابلاغیه ارسال نام های جدید صادر می گردد. در صورت وجود نقص در مدارک ارسالی و یا ایراد در تنظیم مدارک همچون اساسنامه ، شرکت نامه ، تقاضانامه و یا صورتجلسات ، ممکن است بسته به نوع ایراد ، درخواست بطور کلی رد و مدارک عودت داده شوند و یا ممکن است امکان اصلاح با شماره پیگیری جدید داده شود. در صورتیکه یک درخواست رد شود و متقاضی ناگزیر از تنظیم درخواست گردد ، در صورتیکه در درخواست قبلی نامی برای وی تایید شده می تواند در درخواست جدید با ذکر شماره پیگیری قبلی به اداره تعیین نام یادآور شود که نام مورد درخواست قبلا تایید شده است به شرط آنکه از زمان تایید نام بیش از سه ماه نگذشته باشد.

سؤال: می خواهم شرکت سهامی خاص در ارتباط با فعالیت در زمینه مدیریتی مثل دوره های درون سازمانی و... ثبت کنم آیا برای ثبت شرکت نیاز به مجوز از وزارت علوم می باشد یا خیر؟لطفا راهنمایی فرمائید

جواب : لطفا به لینک زیر مراجعه کنید :

<http://sherkat.ssaa.ir/Portals/۳۹/notice/۲۰۰۰/۲۰۰۰-permissions/۲۰۰۰-for/۲۰۰۰-company/۲۰۰۰-issue.pdf>

سؤال : با توجه به اینترنتی شدن مراحل ثبت شرکت آیا همچنان نیاز به تهیه برگه های بهادار تقاضانامه و شرکت نامه از اداره ثبت شرکتها می باشد یا ارائه فرمهای تکمیل شده کفایت؟

جواب: در سامانه بعد از تأییدیه نام سیستم امکان و دسترسی گرفتن پرینت را در قسمت نوع مدرک چاپی می دهد و نیازی به تهیه اوراق به صورت دستی نیست چون الزاما اوراق ارسالی باید دارای بارکد و شماره پیگیری باشد و سایر اوراق تنظیمی شرکت فاقد بارکد و شماره پیگیری می باشد .

آدرس سامانه ثبت تاسیس و تغییرات [irsherkat.ssaa.ir](http://irsherkat.ssaa.ir)

سؤال : در رابطه با مدارک لازم و شرایط تاسیس موسسه حقوقی توضیح دهید . سوال دوم اینکه حداقل چند نفر موسس باید داشته باشد ؟

جواب : با مراجعه به منوی مدارک و مراحل ثبت تاسیس که در صفحه اصلی همین سایت است می توانید قسمت اول سوال خود را پاسخ بگیرید . نکته مهم در مورد موضوع فعالیت این است که باید جمله زیر را انتخاب کنید :

**انجام کلیه امور خدمات مشاوره حقوقی و وکالت با وکلای دارای پروانه وکالت معتبر**

در مورد قسمت دوم سوال : حداقل دو نفر ، مدرک حقوقی برابر اصل شده ( کارشناسی ) با مدارک ارسال گردد. موسسین شرکت لزوما نباید دارای مدرک حقوقی باشند اما برای انجام کارهای وکالت باید از اشخاصی که پروانه وکالت دارند استفاده شود .

### **سوالات مربوط به تعیین نام**

سؤال : من هر اسمی را که برای ثبت شرکت می زنم ، گفته می شود مشابه دارد آیا منظور از تشابه با مورد ثبت شده این است که مثلا یک اسم دو یا سه سیلاب پیشنهادی نباید هر یک از سیلاب های آن تکرار شود یا نه کل اسم نباید تکراری باشد .

جواب : تکراری بودن یک اسم یعنی عین آن قبلا ثبت شده است. ، چه آن اسم یک سیلاب باشد یا بیشتر . به عنوان مثال اگر برای شرکتی اسم " رایا " ثبت شده باشد ، شخص دیگر نمی تواند آن را انتخاب کند. اگر اسم " رایا گستر " برای شرکتی ثبت شده باشد این نام را نمی توان انتخاب کرد اگر اسم " رایا گستر کهکشان " قبلا ثبت شده باشد نمی توان این نام را انتخاب کرد همه این مثال ها نشان از تکراری بودن دارند. . اگر متقاضی به این سه کلمه ، یک کلمه جدید اضافه کند می تواند این نام را انتخاب نماید به شرط آنکه کلمات قبلی مشهور نباشند . . طبق قانون انتخاب سیلاب ها ( شامل کلمات ، ترکیب کلمات و بطور کلی اسامی مشهور ) در نام انتخابی در صورتی امکان پذیر است که کارشناس بر اساس مقررات و آئین نامه تعیین نام که در همین سایت در اختیار شما هم قرار دارد ، ، تشخیصی مبنی بر مشهور بودن ، عین بودن و یا تکراری بودن نام ندهد . باید بدانیم دقت نظر کارشناسان در جهت حفظ حقوق صاحبان اسم است. تا بعد از انتخاب نام توسط شما ، اشخاص بعدی از حقوق شما تبعیت نمایند و نام انتخابی شما دوباره ثبت نگردد .

خواهشمند است با مطالعه آئین نامه و مراجعه به سایت شناسه ملی اشخاص حقوقی از تکراری نبودن یا مشابه نبودن یا مشهور نبودن نام انتخابی خود اطمینان حاصل نمایید . در صورتیکه

نام انتخابی ، نامی آشنا برای کارشناس از نقطه نظر فارسی بودن یا با معنی بودن نباشد ،  
متقاضی ملزم به ارائه مستند می باشد .

سؤال : حدود دو ماه پیش در سامانه ثبت شرکت ها اقدام به ثبت شرکت با سهامی خاص  
نموده ام ولی هنوز اسامی پیش نهادی بنده در انتظار بررسی می باشد.البته بنده دکمه تایید  
نهایی نزده ام به این دلیل که هنوز نام شرکت در حال بررسی است .

جواب : تا وقتی که متقاضی دکمه پذیرش نهایی را نزده باشد درخواست برای ثبت شرکت ها  
ارسال نمی شود. قبل از زدن این دکمه مطمئن شوید که اطلاعات را به درستی در سامانه درج  
کرده باشید.

سوال : در صدد ثبت صندوق قرض الحسنه میباشم و از بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران  
مجوز ثبت و تاسیس با نام دریافت کردم این نام ( ) در سال ۱۳۹۰ طی فیش  
شماره ۰۰۹۳۲۱ مورخه ۱۶/۰۴/۱۳۹۰ بانک ملی برای ما تایید شده بود ولی در حال حاضر  
ثبت شرکتها میگوید نام مورد نظر اعتبارش تمام شده خواهشمندیم در این مورد راهنمایی  
بفرمایید .

پاسخ : مهلت رزرو نام طبق قانون سه ماه است. اگر این نام توسط دیگری درخواست و ثبت  
نشده باشد قابل درخواست از طریق سامانه اینترنتی به آدرس زیر می باشد . دقت شود در  
تکمیل فرم های الکترونیکی دقت کامل به عمل آید پس از زدن دکمه پذیرش نهایی امکان  
ویرایش نخواهد بود و متقاضی منتظر ابلاغیه از ثبت شرکت ها می ماند .

[irsherkat.ssaa.ir](http://irsherkat.ssaa.ir)

سوال : درخواست ثبت تاسیس پس از تایید نام در قسمت کارشناسی ثبت تاسیس رد شد و  
ناگزیر از پذیرش مجدد شدم. با درج نام تایید شده برایم ابلاغیه رد صادر شد .

جواب : در درخواست جدید می بایست به نام تایید شده با ذکر شماره پیگیری اشاره می  
کردید.

## سوالات مربوط به بعد از " ثبت در دفتر و صدور آگهی "

سؤال : شرکتی با مسئولیت محدود تاسیس کرده ام متاسفانه میزان سرمایه ثبتی در اساسنامه با مبلغ درج شده در آگهی مهربرجسته و روزنامه ثبتی مغایرت دارد

چه باید کرد تا این مغایرت از بین برود و مبلغ سرمایه ثبتی با بایگانی تطبیق داده شود؟؟؟

جواب : قبل از صدور آگهی ، متقاضی آن را مطالعه و در صورتی که متن و مفاد آن را قبول داشته باشد دفتر را امضا می کند . پس از ثبت صورتجلسه و ارسال آگهی به روزنامه رسمی طبق قانون ، امکان تغییر بدون درخواست متقاضی وجود ندارد . شما می توانید صورتجلسه اصلاحیه تنظیم و از طریق سایت سامانه پذیرش ثبت تاسیس و تغییرات درخواست بدهید . در صورتجلسه به موضوع اصلاحیه اشاره کنید . شماره پیگیری درخواست قبلی را هم درج نمایید . [irsherkat.ssaa.ir](http://irsherkat.ssaa.ir)

سؤال : در رسید اینترنتی دریافتی از آن شرکت (برگه ارسال برای آگهی ) اشتباها به جای کلمه مدیر عامل کلمه میر عامل درج گردیده است . آیا برای آگهی در روزنامه اشکال دارد و در این صورت لطفا جهت اصلاح اقدام فرمایید.

جواب: قبل از ثبت دفتر پیش نویس آگهی به رویت متقاضی رسیده و وی می بایست پیش از امضای آن و یا امضای دفتر ثبت ایرادات را اعلام نماید. حال که آگهی نهایی شده امکان اصلاح بدون درخواست متقاضی طبق قانون وجود ندارد در صورتیکه از سوی مراجعی که از این آگهی استفاده می کنند ایرادی و یا اشکالی وجود دارد خواهشمند است در سامانه مبادرت به ارائه صورتجلسه اصلاحی بنمایید

## پاسخ به سوالاتی که برای متقاضی ابلاغیه یا پیامک ارسال شده است

سؤال : طبق روش انجام ثبت تغییرات اقدام نموده ام و امروز این پیام کوتاه را دریافت کرده ام " : صورتجلسه شما با شماره پیگیری ..... منجر به صدور آگهی شده و آماده (تایید توسط ذی سمت ) میباشد " حال بایستی چه کار کنم؟ برای تایید به کجا مراجعه کنم؟ با تشکر

جواب : به بخش اعلام نتیجه و ثبت دفتر در اداره ثبت شرکت ها مراجعه کنید . آدرس اداره کل ثبت شرکت ها و موسسات غیر تجاری : تهران خیابان میرداماد تقاطع مدرس پلاک ۲۷۵

سؤال : در ابلاغیه اعلام شده که متون ارسالی به صورت علامت ؟ می باشند .

جواب : توصیه می شود متن خود را در فرم های الکترونیکی سایت پذیرش ثبت تاسیس و تغییرات کپی نکنید و در غیر اینصورت از فونت Bnazanin و Bmitra استفاده کنید

### **پاسخ به سؤالاتی که متقاضی در تنظیم فرم های الکترونیکی اشتباه کرده است.**

سؤال: در هنگام ثبت تغییرات به شماره پیگیری ..... کلیه مراحل به درستی انجام شد اما در پایان متن صورتجلسه به صورت ناقص وارد شد. متاسفانه به نظر می رسد که سیستم اجازه تغییر متن صورتجلسه را نمی دهد. لطفا راهنمایی بفرمایید که تکرار کلیه مراحل از ابتدا لازم است؟ یا صورتجلسه ای که از طریق پست به صورت امضاء شده ارسال می شود ملاک می باشد؟ و یا این که امکان ویرایش متن در سیستم هست؟

جواب : پاسخ این سؤال با فرض اینکه هنوز مدارک ارسال نشده چنین داده می شود : در سامانه ، منو ( تب ) جدیدی به نام انصراف از درخواست اضافه شده است. متقاضی می تواند با انتخاب این منو از درخواست خود انصراف دهد . در اینصورت ممکن است انصراف متقاضی بدون پیگیری باشد و یا اگر بخواهد با گرفتن شماره پیگیری جدید می تواند درخواست خود را اصلاح نماید.

سؤال : اینجانب با شماره پیگیری اقدام به ثبت نام جهت ثبت شرکت

نموده ام که اکنون در مرحله تایید نام می باشد ولی سرمایه شرکت که مبلغ چهار میلیون ریال میباشد را به اشتباه مبلغ چهل میلیون ریال وارد نموده ام و اکنون جهت افتتاح حساب به مشکل برخورد نموده ام خواهشمندم در خصوص حل این مشکل اینجانب را راهنمایی نمایید

جواب : با توجه به اینکه امکان ویرایش در سامانه وجود ندارد. توصیه می شود در نامه ای که برای ثبت شرکت ها ارسال می کنید این موضوع را مطرح کنید و بارکد پستی را در سامانه

درج نمایید. ثبت شرکت ها درخواست را بصورتی رد می کند که شما امکان اصلاح داشته باشید. در این صورت می توانید ویرایش کنید اما در فرم تعیین نام به نام تایید شده اشاره کنید و شماره پیگیری را نیز قید بفرمایید. در صورتیکه در این فاصله زمانی شخص دیگری تقاضای این نام را نکرده باشد برای شما اختصاص می دهند.

## **سوالات مربوط به پیغام های سامانه اینترنتی ثبت شرکت ها در هنگام تکمیل فرم ها**

سئوال : زمانی که درخواست ثبت تصمیمات جلسه را در سامانه تغییرات میکنم با این پیام روبرو میشوم "واحد ثبتی مقصد نامعتبر است" (برای اطلاع شما من مرجع ثبت شرکت ها و موسسات غیرتجاری اهواز را انتخاب میکنم)

پاسخ : نیازی به تکمیل فیلدهای فاقد ستاره در سامانه نمی باشد مگر آنکه در این مورد ، تصمیم متقاضی مبنی بر انتقال از یک منطقه ثبتی به منطقه دیگر باشد بنابراین اگر در تصمیمات شرکت قصد انتقال وجود ندارد نیازی به تکمیل این بخش نیست و در قسمت انتقال به واحد ثبتی هیچ گونه واحدی انتخاب نشود .

سئوال : در بخش اشخاص حاضر در جلسه گام بعدی رو که کلیک می کنم این پیغام رو میدید "اشخاصی را که به موجب تصمیمات صورتجلسه باید تغییر یابند وارد نمایید" در صورتی که من تغییری نمی خوام بدم ! باید چه کار کنم ؟

سئوال مشابه : با سلام احتراماً به استحضار میرساند در زمان ثبت تغییرات افزایش سرمایه در مرحله اشخاص درخواست " اشخاصی را که به موجب تصمیمات صورتجلسه باید تغییر یابند را وارد نمایید" در صورتی که هیچ تغییراتی در سهامداران ایجاد نشده است

جواب : به منظور بروز رسانی اطلاعات اشخاص حقوقی ، هر گونه تغییر در سرمایه ، اطلاعات اشخاص ، تمدید مدت تصدی هیئت مدیره و بازرسین و بطور کلی تغییراتی که به نحوی با اطلاعات اشخاص حقیقی و سرمایه آن ها مرتبط باشد مستلزم درج آخرین وضعیت آنان در فرم مربوطه در سامانه پذیرش ثبت تاسیس و تغییرات می باشد .

سوال : در حین انجام ثبت صورتجلسه تغییرات موسسه غیر تجاری هستیم. در مرحله تغییرات اشخاص شرکت، این پیغام از طرف سیستم ارسال می گردد. لطفا بنده را راهنمایی بفرمایید

cannot convert null to a value type

جواب : در صفحه اشخاص نباید دکمه ذخیره اطلاعات را بزنید . ذخیره اطلاعات مربوط به اشخاص با زدن دکمه بعدی انجام می گیرد.

### **سوالات مربوط به ثبت احوال :**

سؤال: نمی توانم پذیرش خود را نهایی کنم و خطایی که سیستم اعلام میکند در مورد شماره ملی اشخاص کاملا نادرست است.

این سامانه به سامانه ثبت احوال متصل است و اگر مشخصات اعلامی متقاضی با آنچه که در کارت ملی ( بانک اطلاعاتی ثبت احوال ) تفاوت داشته باشد ، از سوی همان سازمان پیغام خطا صادر می گردد . باید دقت شود که در حین تایپ نام و نام خانوادگی از حروف درج شده در سامانه ثبت احوال پیروی گردد. به عنوان مثال برخی از متقاضیان ممکن است علیرضا را بصورت علی رضا درج نمایند و البته بسیاری مثال های دیگر . بهر حال این ایراد از سوی سامانه ثبت احوال صادر می شود.

یک احتمال دیگر : ممکن است اشکال مربوط به اختلال ارتباطی بین دو سامانه باشد که به طور موقت رخ می دهد . توصیه می شود در زمان دیگری ورود اطلاعات انجام گیرد .

### **سوالات مربوط به شناسه ملی اشخاص حقوقی**

سوال : در هنگام استعلام شناسه ملی در سامانه اینترنتی متوجه درج تاریخ انحلال شرکت مربوطه ۱۳۹۰ در پایین صفحه شدم اما شرکت مذکور منحل نشده و تاریخ آخرین تغییرات روزنامه رسمی ایشان مربوط به سال ۱۳۹۱ می باشد لذا خواهشمند است در خصوص چگونگی

رخداد مذکور اطلاع رسانی فرمایید شناسه ملی شرکت مذکور ----- به نام شرکت مذکور --  
----- می باشد .

جواب: با بخش شناسه ملی اداره ثبت شرکت ها و موسسات غیر تجاری تماس تلفنی بگیرید  
یا با در دست داشتن مدارک شرکت ( آخرین آگهی ) به این واحد در اداره ثبت شرکت ها  
مراجعه و تقاضای اصلاح بنمایید .

### **سوالات مربوط به اقرار نامه و سوء پیشینه**

رعایت ماده ۱۲۶ لایحه اصلاحی قانون تجارت :

مدیر عامل یک شخصیت حقوقی نمی تواند در عین حال مدیر عامل بیش از یک شرکت باشد.

رعایت ماده ۱۱۱ لایحه اصلاحیه قانون تجارت :

هیئت مدیره یک شخصیت حقوقی نباید دارای سابقه کیفری مشمول ماده ۱۱۱ لایحه  
اصلاحی قانون تجارت باشد .

رعایت ماده ۱۴۱ قانون اساسی :

کارکنان دولت نباید بیش از یک شغل دولتی داشته باشند .

رعایت ماده ۱۴۷ لایحه اصلاحی قانون تجارت :

بازرسین نباید دارای سابقه کیفری مشمول ماده ۱۴۷ لایحه اصلاحی باشند.

نکته مهم در مورد پذیرش صورتجلسات شرکت های سهامی خاص :

کلیه اعضا هیئت مدیره و مدیر عامل بدینوسیله تعهد و اقرار می نمایند که دارای سوء پیشینه  
کیفری نبوده و ممنوعیت های مندرج در اصل ۱۴۱ قانون اساسی و مواد ۱۱۱ و ۱۲۶ لایحه  
اصلاحی قانون تجارت مشمول هیچ یک از اعضای هیات مدیره ، مدیر عامل نمیباشد .



\* بازرسین اقرار نمودند مشمول ممنوعیت های مندرج در اصل ۱۴۱ قانون اساسی و مواد ۱۱۱ و ۱۲۶ لایحه اصلاحی قانون تجارت نمی باشند. و همچنین هیچگونه نسبت فامیلی اعم از نسبی و سببی با مدیران و مدیرعامل شرکت تا درجه سوم از طبقه اول و دوم ندارند و خود و یا همسرشان نیز از مدیران و مدیرعامل شرکت بطور موظفی حقوق دریافت نمی دارند.

نکته مهم در مورد پذیرش صورتجلسات شرکت های با مسئولیت محدود :

متقاضی محترم در صورت انتخاب اعضای هیئت مدیره در صورتجلسه هیئت مدیره عبارت ذیل در جهت رعایت بخشنامه های سازمان را درج نمایید :

کلیه اعضای هیئت مدیره اقرار نمودند دارای سوء پیشینه کیفری نبوده و مشمول ممنوعیت های مندرج در اصل ۱۴۱ قانون اساسی و مواد ۱۱۱ و ۱۲۶ لایحه اصلاحی قانون تجارت نمی باشند.

## سوالات دیگر

سؤال: اینجانب ..... دارای مدرک مهندسی ..... زمانی که میخواستم از مدرکم استفاده کنم متوجه شدم شرکتی به اسم ..... بدون اطلاع من از مدرکم استفاده کرده و من را جز امتیاز آوران خود معرفی کرده. حال برای شکایت از شرکت مذبور هیچ شماره تلفن و آدرس دقیقی ندارم شماره ملی شرکت عبارت است از ..... حال خواهشمندم شماره تماسی از شرکت مذبور در اختیار اینجانب قرار دهید چون واقعا به مدرکم احتیاج دارم یک بار هم نامه زدم ولی کسی اعتنا نکرد. باتشکر

سؤال مشابه : اینجانب در سال ۸۴ از طریق بانک ..... از شرکتی به نام ..... با شماره ثبت ..... پذیره نویسی و سهام خریداری نمودم و برگه ی سهام و مبلغ کمی هم به عنوان سود

دریافت کردم ولی الان چند سالی است که از شرکت خبری نیست و متواری شده اند نمی دانم  
چکار کنم و به کجا جهت احقاق حق مراجعه نمایم

سوال مشابه : باتوجه به قطع همکاری اینجانب به شماره ملی در شرکت به شماره ثبت در تاریخ ۱۳۹۳/۱۰/۵ این شرکت بدون هیچ گونه رضایت نامه کتبی مجددا مشخصات اینجانب را در تغییرات شرکت ذکر شده در تاریخ ۹۳/۹/۲۶ آورده لطفا راهنمایی و کمک فرمایید تا چگونه نام اینجانب از شرکت مربوطه حذف شود. باتشکر فراوان  
جواب:

طرح چنین مواردی در حوزه بررسی و رسیدگی اداره ثبت شرکت ها نمی باشد . اداره ثبت شرکت ها همانطور که از نام آن مشخص است وظیفه ثبت موارد اعلامی توسط متقاضیان خود یعنی شرکت ها و موسسات را دارد. اینکه مدرک شما توسط شخصی استفاده شده که احتمال زیاد به وسیله خود شما در اختیارشان قرار گرفته و یا به هر حال در نتیجه مذاکره ، تعامل و یا توافقی که احتمالا به تمام نرسیده صورت گرفته است. در هر حال این موضوع قابل رسیدگی در مراجع قضایی می باشد. شماره تلفن شرکت ها یک فیلد اجباری مورد درخواست ثبت شرکت ها نبوده و قابل ارائه به متقاضیان غیر ذینفع نمی باشد. در صورت نیاز مراجع قضایی برای یافتن اطلاعات یک شرکت استعلامات لازم را انجام می دهند. در صورتیکه بخواهید اطلاعات بیشتری راجع به وضعیت حقوقی این شرکت بدانید به سایت روزنامه رسمی و سایت شناسه ملی اشخاص حقوقی مراجعه کنید.

ilenc.ir و Rooznamehrasmi.ir

سوال: من عضو صندوق هستم که ۵۱ درصد سهام متعلق به مردم و ۴۹ درصد سهام متعلق به دولت است که در جلسات مجمع عمومی نماینده دولت حضور دارند\_اولا\_سؤال آیا ایشان حق رای دارند یاخیر؟ دوم آیا ایشان میتوانند در انتخابات که انجام میشود اعمال قدرت بابت ۴۹ درصد سهام دولت که نمایند دولت هستند بکنند و منتخبین مردم رارد کنند و هر کس

راکه بخواهد منصوب کند سوما اگر موارد ذکر شده قانونی نباشد که توسط آن نماینده صورت گرفته است من راراهنایی بفرمایید به کجا باید مراجعه نمایم

جواب : اداره ثبت شرکت ها یک مرجع اعلامی است و نتایج و تصمیمات متخذه در مجامع شرکت ها را به ثبت می رساند . نحوه تصمیم گیری در شرکت ها با توجه به اساسنامه شرکت و مقررات انجام می گیرد . اما ماهیت یک مجمع یا جلسه این است که تصمیم یا تصمیماتی که مقرر شده اتخاذ شوند باید به رای گذاشته و اگر طرفی نظر خود را بر اساس اعمال قدرت تحمیل کند و مخالف رای اکثریت باشد ، در هر تشکیلاتی مردود بوده و کسانی که نسبت به این موضوع اعتراضی دارند می توانند از طریق مقتضی مطابق آنچه که در اساسنامه برای حل و فصل مسائل پیش بینی شده و یا به مراجع قضایی طرح دعوی کنند .

سؤال : به جهت ارسال درخواست اصلاح در ثبت تاسیس شرکت سهامی خاص با شماره پیگیری ..... اقدام شده بود ولی در هنگام پذیرش نهایی به دلیلی بروز مشکل موفق به دریافت رسید پذیرش نهایی و دریافت شماره پیگیری جدید نشده ام ، خواهشمندم نسبت به دریافت شماره پیگیری جدید راهنمایی های لازم را مبذول فرمائید.

جواب : در سامانه لینکی با عبارت " شماره پیگیری خود را فراموش کرده ام " وجود دارد. با کلیک روی آن و وارد کردن چند فیلد اطلاعاتی ، شماره پیگیری ها در اختیارتان قرار می گیرد.

سؤال : اینجانب در تاریخ ۰۱/۱۱/۹۳ نامه ایی به اداره ثبت ارسال کرده ام و در پیگیری های نامه پیغام نامه شما با موفقیت دریافت شده است دریافت میکنم ولی هنوز پاسخ درخواست خود را دریافت نکرده ام.

جواب : سلام روزانه تعداد بسیار زیادی سوال از طریق این ارتباط واصل می شود و فرصت پاسخگویی به همه آن ها فراهم نمی گردد ، بنظر می رسد پاسخگویی به آخرین سئوالات تاثیر ثمر بیشتری داشته باشد ، تا اگر قدیمی ها به طریق دیگری پاسخ خود را گرفته اند ، لااقل به

سئوالات جدید رسیدگی شود. بهتر بود یک بار دیگر سوال خود را مطرح می کردید .  
لطفا در صورت عدم گرفتن نتیجه از این ارتباط با ۲۲۹۱۱۵۱۵ یا ۲۲۹۱۱۷۷۷ تماس حاصل  
و شماره پیگیری خود را اعلام بفرمایید . در ضمن توصیه می شود به لینک سوالات متداول که  
در صفحه اصلی همین سایت است مراجعه کنید .

سوال : آیا اساسنامه ، تقاضانامه و... که از سیستم چاپ گرفته میشوند و دارای بارکد پیگیری  
هستند را باید شرکا امضا و ارسال نمایند یا اینکه میتوان آن اوراق را بدون بارکد پیگیری و  
خارج از سیستم پرینت گرفت و امضا و ارسال نمود ؟

جواب : کلیه اوراق باید از سایت پرینت گرفته و به امضای ذینفعان برسند البته اگر اقرار نامه  
در برگه جداگانه ای تهیه شده باشد ( اقرار می تواند در ذیل صورتجلسه مجمع موسسین نیز  
درج شود ) نیازی به بارکد چاپی سامانه ندارد .

سوال :

آیا من به عنوان یک شخص می توانم هم زمان مدیر عامل دو شرکت با مسئولیت محدود باشم  
و در صورت منع قانونی اگر باشم چطور میشود ؟

پاسخ  
مطابق قانون امکان پذیر نیست. پاسخ سوال دوم مشخص است و می توان مثال مشابهی را به  
جای پاسخ تقدیم نمود. اگر کسی بر خلاف قانون از چراغ قرمز عبور کند و به علت عدم حضور  
افسر و یا عدم مشاهده افسر و یا نبود دوربین در آن محل تا اطلاع ثانوی از نتیجه خلاف خود  
بی اطلاع بماند چه پیامدهایی ممکن است روی دهد ؟ ممکن است تکرار این خلاف در آینده  
موجب جریمه وی شود . ممکن است تا هر چند بار ارتکاب به این خلاف برایش مشکلی بوجود  
نیآورد . ممکن است همان بار اول افسری که نامحسوس آنجا حضور داشته وی را جریمه کند و  
احتمالات دیگر.

سؤال :

از طرف شرکت ..... شماره ثبت ..... طبق نامه ..... تاریخ .....

جهت اخذ استعلام دفترخانه رسمی ، از تاریخ ..... جواب استعلام برای شرکت ارسال نشده و اداره پست گفتند تا هفته دیگر منتظر باشید اما روزی که به اداره ثبت شرکتها مراجعه کردم گفتند ۵ روزه جواب ارسال می شود لطفا پیگیری کنید که مشکل بابت چه چیز است ؟

پاسخ:

این ارتباط به منظور پرسش و پاسخ در خصوص سئوالات متداول متقاضیانی است که ممکن است در مورد مسائل حقوقی و یا ایرادات فنی در سامانه پذیرش ثبت شرکت ها داشته باشند و امکان پیگیری درخواست مشابه جنابعالی را ندارد . خواهشمند است در صورتیکه این درخواست را به صورت حضوری به دبیرخانه اداره ای تحویل داده اید از همان طریق پیگیری نمایید

سوال : می خواهم نشر کتب در موضوع فعالیت اساسنامه این موسسه اضافه کنم ولی در فرمهای مربوط به موسسه و همچنین نحوه ثبت اینترنتی برای سازمان ثبت شرکتها گزینه ای برای این منظور تعریف نشده لطفا راهنمایی کنید بنده کدام گزینه را انتخاب کنم

پاسخ :

نشر کتاب نیاز به مجوز از وزارت ارشاد دارد .

اما برای تغییر موضوع فعالیت باید مجمع عمومی فوق العاده تشکیل و در آن به الحاق موارد ( موضوع فعالیت ) اشاره گردد . در سایت نیز با انتخاب تصمیم :اصلاح ماده اساسنامه ( الحاق مواردی به موضوع فعالیت ) درخواست خود را تنظیم و ارسال دارند

برای آگاهی از مواردی که نیاز به مجوز دارند به لینک زیر مراجعه کنید:

<http://sherkat.ssaa.ir/Portals/39/notice/20on/20permissions/20for/20/20company/20issue.pdf>

سؤال :

با احترام به استحضار میرساند بدلیل مشکل بوجود آمده در اینترنت ، امکان پرینت دلایل رد ثبت تاسیس با شماره پیگیری ۸۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰؟؟ برایم وجود ندارد لذا تقاضادارم دلایل را یکبار دیگر ارائه نمائید تا جهت رفع آن اقدام نمایم با تشکر

پاسخ : سلام

با مراجعه به سامانه معلوم می شود که پذیرش درخواست اصلاحی شده . بنابراین به شما یک شماره پیگیری جدید داده شده است. در صورتیکه این شماره را در اختیار ندارید روی لینک " شماره پیگیری خود را فراموش کرده ام " کلیک کنید و شماره پیگیری مورد نظر را بدست آورده و پیشرفت کار خود را پیگیری نمایید.

سوال :

بنده قصد دارم برای موکلینم موسسه ای ثبت کنم و چند سوال داشتم

۱- وکالتنامه به امضا متقاضی برسد کفایت میکند؟/ایا نیاز به امضا کلیه شرکا دارد؟

۲.اعتبار گواهی سو پیشینه از چه زمانی محاسبه میشود؟ به طور واضح تر اگر در زمان ارسال مدارک گواهی معتبر باشد اما در زمان بررسی کارشناسی اعتبار آن منقضی شده باشد، نیاز به تهیه گواهی جدید است؟ و این مورد از موارد رفع نقص است؟

۳. آیا تقاضا نامه تاسیس دارای فرم مخصوص است؟ و یا خیر؟ اگر بلی از کجا میتوان آن را دریافت نمود

پاسخ: ۱- وکالتنامه به امضا متقاضی برسد به چه معناست؟ منظورتان این است که متقاضی پذیرش ثبت تاسیس یا تغییرات یک وکیل است که می خواهد از طرف یک موسسه درخواست آن ها را ارسال دارد؟ متقاضی یک درخواست در سامانه ثبت شرکت ها می تواند هر شخصی باشد که با دادن شماره موبایل خود و یا مراجعات بعدی به سامانه از روند پیشرفت کار با خبر می شود. اما بهتر است این شخص یکی از اعضای اصلی شخصیت حقوقی باشد و یا وکیلی باشد که دارای وکالتنامه رسمی از طرف موسسه یا شرکت است.

۲- گواهی سوء پیشینه معمولا یک ماه اعتبار دارد. این زمان شامل زمانی که درخواست در ثبت شرکت ها وارد شده نمی شود. بهتر است آن را زمانی آماده کرده باشید که همزمان با ارسال آن به ثبت شرکت ها باشد.

۳- در سامانه الکترونیکی پذیرش ثبت تاسیس و تغییرات فرم مدارکی همچون تقاضانامه بصورت نمونه وجود دارند و متقاضی می تواند آن ها را مطابق با مدارک اختصاصی شرکت یا موسسه خود ویرایش نماید و یا بدون در نظر گرفتن آن ها مبادرت به تایپ آن ها نماید ( که بهتر است اینگونه باشد و از کپی کردن مطالب خود داری شود)

سوال: می خواهم آخرین آدرس شرکت سهامی خاص ..... شهر به شماره ثبت ۴۴۱؟؟؟ را بدانم؟

پاسخ:

می توانید به سایت روزنامه رسمی یا به سایت شناسه ملی اشخاص حقوقی مراجعه کنید. راه دیگر آن است که به اداره ثبت شرکت ها مراجعه و تقاضای مطالعه دفتر ثبت را بنمایید. با تشکر [ilenc.ir](http://ilenc.ir) و [rooznamehrasmi.ir](http://rooznamehrasmi.ir)

سؤال : لطفا راهنمایی فرمایید صورت جلسات نواقص را با چه شماره پیگیری باید ثبت کنیم؟

چگونه بارکد پستی را در سامانه ثبت کنیم؟

پاسخ : اگر ابلاغیه ای مبنی بر نقص برایتان ارسال شده می توانید در سایت مبادرت به اصلاح نموده و دکمه پذیرش ثبت اصلاحی را بزنید. به شما یک شماره پیگیری جدید داده می شود. متقاضیان پس از پذیرش نهایی مبادرت به پست مدارک نموده و سپس بارکد پستی و تاریخ پست را در سامانه پذیرش ثبت تاسیس و تغییرات درج و دکمه ارسال را می زنند .

سوال : اینجانب از طریق سامانه اطلاعات را ثبت کردم ولی اطلاعات دارای مشکل می باشد و بنده مدارک را پست نکرده ام . وقتی برای درخواست جدید اقدام می کنم خطاری مبنی بر وجود این صورتجلسه در سامانه صادر می گردد و امکان ثبت درخواست جدید وجود ندارد لطفا بنده را راهنمایی بفرمائید.

پاسخ : هر گاه اطلاعات صورتجلسه ای را با تاریخ و ساعت معینی در سایت ارسال می کنید در صورتی می توانید همان را از طریق سایت پذیرش کنید که تاریخ و یا ساعت آن را تغییر دهید . بدیهی است که اطلاعات اعلامی در سایت با آنچه که در اصل صورتجلسه ارسال می شود باید یکی باشند.

سؤال : در اساسنامه تعداد اعضا هیات مدیره ۵ نفر می باشد ، چگونه می توان این تعداد را کمتر یا بیشتر کرد . آیا با ارایه صورتجلسه عادی در سایت این تغییر انجام می شود ؟

پاسخ : ۱- مجمع عمومی فوق العاده تشکیل می گردد .



- ۲- در سامانه تصمیم کاهش/ افزایش اعضای هیئت مدیره انتخاب می گردد.
- ۳- صورتجلسه قید می شود : تعداد اعضا از                    به                    تغییر یافت و ماده مربوط به اساسنامه اصلاح گردید .

سؤال : شرکت تعاونی مسکن مهر..... منطقه ..... مجمع عادی و فوق العاده و صورتجلسه هیئت مدیره آن رد شده و مطابق پیامکهای ارسالی قابل انتقال به کارشناس را ندارند. لیکن تمامی مراحل و متون را چک کرده ام و درست است و این شرکت توان پرداخت وجوه سنگین به دلالتان را ندارند .

پاسخ : لطفا شماره پیگیری خود را به ۲۲۹۱۱۷۷۷ یا ۲۲۹۱۱۵۱۵ اعلام بفرمایید اگر درخواستی رد شود با ذکر دلایل به متقاضی جهت رفع ایراد بصورت اصلاحیه پیام داده می شود خواهشمند است در صورتیکه از دلایل رد اطلاع دارید نسبت به رفع نواقص یا ایرادات اقدام کنید و درخواست خود را پس از اطمینان از صحت مدارک و مندرجات فرم های الکترونیکی ، پذیرش نهایی کنید. اینکه نمی خواهید به دلالتان مبالغی پرداخت کنید تصمیم صحیحی است اما تنظیم یک صورتجلسه برای یک شرکت تعاونی امری تخصصی است که نیاز به مشورت دارد خواهشمند است با مطالعه مطالبی که در این سایت وجود دارد و با مطالعه راهنمای سایت پذیرش و در صورت امکان در مشورت با وکلایی که در زمینه ثبت شرکت ها تخصص دارند ، امکان ارسال صحیح درخواست خود را فراهم آورید .

سؤال : اعضاء یک شرکت سهامی خاص (تعداد اعضا سه نفر ) کل سهام خود را به سه نفر جدید فروخته اند :

۱- آیا می توان صورتجلسه نقل انتقال سهام که توسط مجمع عمومی عادی بطور فوق العاده توسط اعضای سابق تنظیم شده و خریداران جدید نیز امضاء نموده اند را به همراه صورتجلسه مجمع عمومی عادی بطور فوق العاده اعضای جدید که به منظور انتخاب و تعیین سمت هیئت مدیره و تعیین دارندگان حق امضا تشکیل شده را در یک صورتجلسه در قسمت پذیرش صورتجلسه تغییرات درج کرد یا باید هر کدام جداگانه ثبت شود

۲- آیا در قسمت تصمیمات باید گزینه انتخاب مدیران برای تعیین سمت هیئت مدیره و مدیر عامل انتخاب گردد

پاسخ : باید دو صورتجلسه مجزا تنظیم شود و در سامانه برای هر یک از صورتجلسه ها یک پذیرش گذاشته شود در پاسخ به سوال دوم : انتخاب مدیران و تعیین سمت مدیران

سؤال : شرکتی بدلیل افزایش زیان سنواتی و با توجه به ماده ۱۴۱ قانون تجارت مجبور به کاهش سرمایه خود می باشد و در صورت کاهش سرمایه بدلیل اینکه زیان سنواتی زیاد می باشد مجبور به افزایش سرمایه میباشد لطفا راهنمایی بفرمایید ابتدا کاهش سرمایه سپس افزایش سرمایه صورت بپذیرد و یا ابتدا افزایش سپس کاهش صورت بپذیرد .

پاسخ : اول کاهش اجباری سرمایه نصف یا کمتر از نصف و بعد در جلسه بعدی افزایش انجام شود .

سوال :

در شرکتهای با مسئولیت محدود با توجه به تشکیل مجمع عمومی فوق العاده و انجام افزایش سرمایه از طریق ورود شریک جدید و افزایش تعداد اعضای هیئت مدیره در این صورتجلسه و تشکیل جلسه هیئت مدیره و صورتجلسه آن در همان روز

آیا می توان ترکیب عضویت هیئت مدیره و تغییر مدیرعامل و نهایتا تغییر دارندگان حق امضا تغییر داد ( در صورت جلسه هیئت مدیره )

جواب :

مجمع عمومی فوق العاده تشکیل می شود و در آن افزایش سرمایه از طریق ورود شریک جدید صورت می گیرد . افزایش تعداد اعضای هیئت مدیره نیز در صورتجلسه آن ذکر می گردد. اگر ساعت تشکیل این جلسه به عنوان مثال ۸ صبح باشد . جلسه بعدی در ساعت مثلا ۹ صبح با عنوان مجمع عمومی عادی بطور فوق العاده تشکیل می گردد که در آن اعضای هیئت مدیره تعیین سمت شده و دارندگان حق امضا مشخص می شوند.